



ESTADO DE ALAGOAS
Prefeitura Municipal de Água Branca
CNPJ 12.350.153/0001/48

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 01-01/2020 - PMAB
PREGÃO (ELETRÔNICO) Nº 01080005/2020 -
PMAB

EDITAL

PREÂMBULO

A PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BRANCA, Estado de Alagoas, vem através do Pregoeiro Público, designado pela Portaria nº 062/2019, de 31 de maio de 2019, torna público para conhecimento dos interessados que realizará licitação na modalidade PREGÃO em sua forma Eletrônica, sob o regime de execução indireta, regido pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, pela Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, Lei Complementar nº 147/14, Decreto Federal 5.450/2005, Decreto Federal nº 8.538, de 06 de outubro de 2015, bem como a Lei Municipal nº 687/2017 aplicando subsidiariamente, no que couber, as disposições contidas na Lei Federal nº 8.666 de 21.06.1993 e alterações posteriores e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie e pelas disposições fixadas neste Edital e seus anexos.

A sessão pública de processamento do Pregão acontecerá, conforme abaixo especificado:

Local: *site* www.licitacoes-e.com.br

Início do acolhimento das propostas: a partir do dia: 09/03/2020 às 08:00h

Limite para acolhimento das propostas: às 08:00h do dia 19/03/2020

Abertura das Propostas: às 08:00h do dia 19/03/2020

Início da sessão de disputa: às 10:30 do dia 19/03/2020

Tempo de duração da Fase Eminente de Lances: 30 (trinta) *minutos*

Referência de tempo: *horário de Brasília*

LOCAL PARA RETIRADA DO EDITAL E SEUS ANEXOS: O edital completo será disponibilizado para consulta e cópia na internet no endereço: www.licitacoes-e.com.br
Licitação Eletrônica nº 01-01/2020.

Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e locais anteriormente estabelecidos desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

2.1 O Pregão será realizado em sessão pública, por meio da *Internet*, mediante condições de segurança – criptografia e autenticação – em todas as suas fases.

2.2 Os trabalhos serão conduzidos por funcionário da Prefeitura Municipal de Água Branca/AL, Estado de Alagoas, credenciado na função de pregoeiro, mediante a inserção e



ESTADO DE ALAGOAS
Prefeitura Municipal de Água Branca
CNPJ 12.350.153/0001/48

monitoramento de dados gerados ou transferidos para o sistema de compras eletrônicas utilizado pela Administração Direta e Indireta, disponível no Portal Eletrônico de Compras do Banco do Brasil, no endereço www.licitacoes-e.com.br.

2.3 Havendo divergência entre as informações constantes do registro da licitação no [LICITACOES-E](#) e as constantes deste Edital e de seus Anexos, prevalecerão as últimas.

2. DO OBJETO

2.1 O objeto da presente licitação consiste na **Aquisição por estimativa de Gênero Alimentícios perecíveis e não perecíveis para utilização no Cardápio dos programas**, para entrega de forma parcelada, destinados a alimentação dos frequentadores mantidos pelos programas sociais da Secretaria de Assistência Social / FMAS deste Município, com especificações constantes no termo de referência.

2.2 As descrições detalhadas, dos produtos a serem adquiridos estão contidas no Anexo I (Termo de Referência) deste Instrumento convocatório e deverão ser minuciosamente observados pelos licitantes quando da elaboração da proposta de preços.

3. DOS ANEXOS DO EDITAL

3.1 Fazem parte do presente instrumento convocatório os Anexos de **I a VI**, conforme descrito abaixo:

I – Termo de Referência (anexo I);

II – Minuta do Contrato (Anexo II);

III – Modelo de Declaração de Enquadramento como Microempresa ou Empresa de Pequeno porte (Anexo III);

IV – Declaração Conjunta. (Anexo IV);

V – Declara de Grau de Parentesco (Anexo V);

VI- Modelo para apresentação de proposta comercial (Anexo VI);

4. REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME

4.1 O certame será conduzido pelo Pregoeiro, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

4.1.1. Acompanhar os trabalhos da equipe de apoio;

4.1.2. Responder às questões formuladas pelos interessados, relativas ao certame;

4.1.3. Abrir as propostas de preços;

4.1.4. Analisar a aceitabilidade das propostas;

4.1.5. Desclassificar propostas indicando os motivos;

4.1.6. Conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de menor preço;

4.1.7. Verificar a habilitação do proponente classificado em primeiro lugar;



ESTADO DE ALAGOAS
Prefeitura Municipal de Água Branca
CNPJ 12.350.153/0001/48

4.1.8. Declarar o vencedor;

4.1.9. Receber, examinar, apreciar a admissibilidade dos recursos e, se não houver retratação de sua parte, encaminhá-los à autoridade competente;

4.1.10. Sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas e dos documentos de habilitação e a sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrando em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação e habilitação;

4.1.11. Publicar a ata da sessão;

4.1.12. Encaminhar o processo à autoridade superior para homologação e autorização da contratação.

5. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

5.1 Poderão participar do presente Pregão:

5.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que atenderem a todas as exigências inclusive quanto à documentação, constantes neste Edital e seus anexos, legalmente constituídas e que estejam previamente credenciadas perante o “Sistema de Licitações Eletrônicas” do Banco do Brasil S.A.

5.1.1. Para acesso ao sistema eletrônico os interessados em participar do Pregão deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal (intransferíveis), obtidas junto às Agências do Banco do Brasil S/A, sediadas no País.

5.1.2. Para maiores informações, acesse: www.licitacoes-e.com.br e clique em Solicitação de Credenciamento no Licitações-e.

5.1.4. A participação na licitação implica automaticamente, na aceitação integral dos termos deste Edital, seus Anexos e Leis aplicáveis e pressupõe o pleno conhecimento de todos.

5.2. É vedada a participação de empresas:

5.2.1 Ao autor do projeto, básico ou executivo, pessoa física ou jurídica;

5.2.2 À empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou executivo ou da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto ou controlador, responsável técnico ou subcontratado;

5.2.3 Empresa que tenha sido declarada inidônea pela Administração Pública e, caso participe do processo licitatório, estará sujeita às penalidades previstas no Art. 97, parágrafo Único da Lei Federal 8.666/93 e alterações posteriores;

5.2.4 Empresa que esteja sob suspensão do direito de licitar ou contratar com a Prefeitura Municipal de Água Branca;

5.2.5 Estejam cumprindo a penalidade de inidoneidade para licitar ou contratar imposta por qualquer órgão da Administração Pública;

5.2.6 Cooperativas ou empresas que estejam reunidas em consórcio ou coligação;

5.2.7 Empresa cujos sócios ou diretores pertençam, simultaneamente, a mais de uma firma



ESTADO DE ALAGOAS
Prefeitura Municipal de Água Branca
CNPJ 12.350.153/0001/48

licitante;

5.2.8. Estejam em estado de falência, recuperação judicial, dissolução ou liquidação; e) Tenham em seu quadro de empregados menores de 18 (dezoito) anos efetuando trabalho noturno, perigoso ou insalubre ou, ainda, empregados com idade inferior a 16 (dezesesseis) anos efetuando qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

5.2.8 Empresa que não tenham providenciado o credenciamento prévio no Banco do Brasil S.A.

5.2.9 Não poderá participar direta ou indiretamente da Licitação, servidor ou dirigente da Prefeitura Municipal de Água Branca, bem como as empresas cujos sócios, administradores, empregados, controladores sejam servidores da mesma.

5.2.10 O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança – criptografia e autenticação – em todas as suas fases.

6. DO CREDENCIAMENTO E DAS RESPONSABILIDADES DO USO DO SISTEMA ELETRÔNICO

6.1. O licitante, caso não seja credenciado, deverá providenciar previamente, o seu credenciamento perante o “Sistema de Licitações Eletrônicas do Banco do Brasil“, em qualquer agência de todo o País, mediante atribuição de chave de identificação e de senha pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico.

6.2 O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico.

6.3 O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiros suas propostas e lances.

6.4 Para o credenciamento será necessário o comparecimento do representante legal da sociedade licitante a estabelecimento indicado pelo provedor do sistema, o fornecimento de cópia do contrato social, do CNPJ e dos documentos pessoais dos sócios, a assinatura do Termo de Adesão ao Regulamento (de utilização do sistema), a assinatura de **Termo de Nomeação de Representante**, que habilitará a pessoa física indicada a realizar negócios em nome da pessoa jurídica credenciada.

6.5 O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao órgão promotor da licitação responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido de senha, ainda que por terceiros.

6.6 A perda da senha ou a quebra do sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema, para imediato bloqueio de acesso.

6.7 O credenciamento do licitante junto ao provedor do sistema implica na presunção de sua capacidade técnica para realização das operações inerentes ao pregão eletrônico.

6.8 Incumbirá ainda ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante e após a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão

6.9 Em se tratando de microempresas ou empresas de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14.12.2006 e para que possa gozar dos benefícios previstos no capítulo



ESTADO DE ALAGOAS
Prefeitura Municipal de Água Branca
CNPJ 12.350.153/0001/48

V da referida Lei, é necessário, à época do credenciamento, acrescentar as expressões “Microempresa” ou “Empresa de Pequeno Porte” ou suas respectivas abreviações “ME” ou “EPP”, à sua firma ou denominação, conforme o caso.

6.10 Caso o PROPONENTE já esteja cadastrado no Sistema e não contém os dados acima em sua firma ou denominação, deverá providenciar a alteração de seu cadastro no Sistema. Para tanto, deverá dirigir-se a qualquer agência do BANCO BRASIL, provedor do Sistema.

7. DO REGIME DIFERENCIADO CONFORME LC 123/2006 E LC 147/2014

7.1 Será concedido tratamento diferenciado para as empresas enquadradas como microempresas ou empresas de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006 (alterada pela Lei Complementar nº. 147/2014), desde que a(s) referida(s) empresa(s) faça(m) a opção em local específico no sistema.

7.1.1 A licitante enquadrada como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá declarar, em campo próprio do Sistema, que atende aos requisitos do **art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006**, para fazer jus aos benefícios previstos nessa lei.

7.1.2 A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação, à conformidade da proposta ou ao enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte sujeitará o licitante às sanções previstas neste Edital, sem prejuízo as demais penalidades previstas em Lei.

8. DA CONEXÃO COM O SISTEMA E DO ENVIO DAS PROPOSTAS

8.1 Observado o disposto no item 6 deste edital, a participação neste pregão eletrônico dar-se-á por meio da conexão da licitante ao sistema eletrônico, pela digitação de sua senha privativa e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do referido sistema, até o prazo limite para acolhimento das propostas, conforme descrito no preâmbulo deste edital.

8.2 Para formulação das propostas iniciais deverá ser considerado o **PREÇO UNITÁRIO E TOTAL PARA CADA ITEM** cotado, quantidade indicada no termo de referência pertinente.

8.3- As propostas de preços deverão ser enviadas ao sistema considerando o preço unitário e total para cada item cotado também por extenso.

8.4- Serão desclassificadas as propostas iniciais com valor superior ao máximo admitido para o ITEM ou que não atenderem as exigências deste edital, inclusive do subitem anterior.

8.5. É vedada a identificação da licitante nos arquivos ou em qualquer parte do sistema licitações-e até o final da sessão pública de lances, sob pena de desclassificação.

8.6. Qualquer caracterização, apresentação de logomarca, ou indícios de identificação da licitante, acarretará na quebra de sigilo e na desclassificação imediata.

8.7 Será desclassificada a proposta que não indicar a marca e a referência do(s) produto(s) ofertado(s), exigência esta necessária para aferir a compatibilidade do objeto com o edital.

8.8 O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

8.9 Como requisito para a participação no pregão eletrônico, o licitante deverá manifestar,



ESTADO DE ALAGOAS
Prefeitura Municipal de Água Branca
CNPJ 12.350.153/0001/48

sob as penas da lei, em campo próprio do sistema eletrônico, o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas neste edital.

8.10 Incumbirá, ainda, ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

9. DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

9.1. A partir do horário previsto no sistema, terá início a sessão pública do pregão eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas, passando o Pregoeiro a avaliar a aceitabilidade das propostas.

9.2 Para julgamento será adotado o critério de **MENOR PREÇO POR LOTE**, observadas as especificações técnicas, parâmetros mínimos de desempenho e de qualidade e demais condições definidas neste Edital;

9.2.1 A disputa será por LOTE, contudo, serão observados os valores unitários para fins de conferência e validação da proposta.

9.3 Serão desclassificadas as propostas e os lances com valor superior ao limite estabelecido ou com preços manifestamente inexequíveis, assim considerados aqueles que não venham a ter demonstrada sua viabilidade através de documentação que comprove que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado e que os coeficientes de produtividade são compatíveis com a execução do objeto do contrato, condições estas necessariamente especificadas no ato convocatório da licitação (Fundamentado na Lei nº 8.883, de 1994).

10 ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS INICIAIS

10.1. A partir da data e horário indicados no preâmbulo deste edital terá início o período de acolhimento das propostas iniciais, as quais deverão ser inseridas em local específico no Sistema de Licitações Eletrônicas.

10.2. Finalizado o prazo para acolhimento das propostas iniciais (indicado no preâmbulo deste edital) não será mais possível a inserção de propostas no Sistema de Licitações.

10.3. Para formulação das propostas iniciais deverá ser considerado o valor total **do lote**.

10.4. Serão desclassificadas as propostas iniciais com valor superior ao máximo admitido ou que não atenderem as exigências deste edital, inclusive do subitem anterior.

10.5. É vedada a identificação da licitante nos arquivos ou em qualquer parte do sistema licitações-e até o final da sessão pública de lances, sob pena de desclassificação.

10.6. Qualquer caracterização, apresentação de logomarca, ou indícios de identificação da licitante, acarretará na quebra de sigilo e na desclassificação imediata.

11 DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

11.1 Para julgamento será adotado o critério de **MENOR PREÇO POR LOTE**, observadas as especificações técnicas, parâmetros mínimos de desempenho e de qualidade e demais



ESTADO DE ALAGOAS
Prefeitura Municipal de Água Branca
CNPJ 12.350.153/0001/48

condições definidas neste Edital;

11.1.1 A disputa será por LOTE, e serão observados os valores unitários para fins de conferência e validação da proposta.

11.2 Serão desclassificadas as propostas e os lances com valor global superior ao limite estabelecido ou com preços manifestamente inexequíveis, assim considerados aqueles que não venham a ter demonstrada sua viabilidade através de documentação que comprove que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado e que os coeficientes de produtividade são compatíveis com a execução do objeto do contrato, condições estas necessariamente especificadas no ato convocatório da licitação (Fundamentado na Lei nº 8.883, de 1994).

12 DO PROCEDIMENTO E DA FORMULAÇÃO DOS LANCES

12.1 A partir do horário descrito no preâmbulo do edital e previsto no sistema, terá início a sessão pública do Pregão Eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas e em perfeita consonância com as especificações e condições de fornecimento, previstas neste Edital.

12.2. Aberta a etapa competitiva, os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio eletrônico, sendo informados imediatamente do seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

12.2 Para fins de formulação dos lances os licitantes deverão durante toda etapa de lances ofertarem o preço por LOTE.

12.3 Só serão aceitos os lances, cujos valores forem inferiores ao último lance registrado pelo sistema pelo próprio licitante.

12.4 No preço dos lances deverão estar incluídas todas as despesas que incidam ou venham a incidir, tais como, transporte de qualquer natureza, materiais empregados, insumos, inclusive ferramentas, seguro, utensílios e equipamento, administração, impostos, taxas e despesas, enfim, todos os custos diretos e indiretos necessários ao cumprimento do objeto ora licitado.

12.5 O sistema não aceitará lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro. Entretanto, o licitante poderá encaminhar lance com valor superior ao menor lance registrado, desde que seja inferior ao seu último lance ofertado e diferente de qualquer lance Válido para o item.

12.6 Durante o transcurso da sessão pública, os participantes serão informados em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação ao autor do lance aos demais participantes.

12.7. A etapa de lances no tempo normal será controlada e encerrada pelo Pregoeiro, mediante o encaminhamento de aviso e fechamento iminente dos lances, quando será do início automaticamente pelo sistema, no tempo aleatório, que transcorrerá no período de tempo de até 30 (trinta) minutos determinado pelo sistema, findo o qual será automaticamente encerrada a fase de recepção de lances.

12.8 Encerrada a etapa competitiva, o Pregoeiro poderá encaminhar pelo sistema eletrônico, contraproposta à licitante que tenha apresentado o lance de menor valor, para que possa ser obtido preço melhor, bem como decidir sobre sua aceitação.

12.9. Findo a fase de lances, não caberá desistência da proposta, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

12.10. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para recepção dos



ESTADO DE ALAGOAS
Prefeitura Municipal de Água Branca
CNPJ 12.350.153/0001/48

lances, retornando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

12.11. Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão Eletrônico será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes, através de mensagem eletrônica www.licitacoes-e.com.br, divulgando data e hora para a reabertura da sessão.

12.12 Encerrada a etapa competitiva, o Pregoeiro poderá encaminhar pelo sistema eletrônico, solicitação de contraproposta à licitante que tenha apresentado o lance de menor valor, para que possa ser obtido preço mais vantajoso para o município, bem como decidir sobre sua aceitação.

12.13.1 O Pregoeiro deverá negociar contraproposta exclusivamente pelo sistema eletrônico de licitações, sendo vedada a negociação por qualquer outro meio.

12.14 O Sistema anunciará o licitante detentor da melhor proposta, imediatamente após o encerramento da etapa de lances para cada item, ou quando for o caso, após a negociação e decisão do Pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor.

12.15 Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e o valor estimado para a contratação.

12.16 Acatada a proposta, constatado o atendimento às exigências fixadas no Edital e não havendo manifesto de intenção de interposição de recurso, o objeto será adjudicado à licitante autora da proposta ou lance de menor preço.

12.17 Se a proposta ou lance de menor valor não for aceitável, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, verificando a sua compatibilidade, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda as estimativas para contratação.

12.18 Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às condições e exigências deste Edital e/ou que consignarem preços inexequíveis ou superfaturados, assim considerados aqueles que não venham a ter demonstrado sua viabilidade através de documentação comprovando que os custos são coerentes com os de mercado.

12.19 Ao final da sessão, o licitante deverá remeter imediatamente via e-mail, toda a documentação necessária a habilitação no prazo máximo de 02 (duas) horas e providenciar o encaminhamento dos originais ou cópias devidamente autenticadas em cartório competente, os quais deverão ser entregues no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, para o endereço: **PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUA BRANCA/AL, Rua Cônego Nicodemos, nº 17, Centro, CEP: 57490-000, Água Branca/AL.**

12.20 A proposta de preços contendo as especificações detalhadas do objeto deverá ser formulada pela empresa vencedora e enviada através do e-mail: licitacaopmab@gmail.com; no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, contados a partir do encerramento da etapa de lances, com os valores atualizados em conformidade com os lances eventualmente ofertados, bem como suas respectivas planilhas.

13 DA PROPOSTA DE PREÇOS READEQUADA

13.1- Encerrada a sessão, o arrematante deverá remeter imediatamente via e-mail, a proposta de preços juntamente com a composição de custo da empresa através do e-mail licitacaopmab@gmail.com, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas úteis, com os valores atualizados em conformidade com os lances eventualmente ofertados, com posterior envio da proposta de preços original a qual deverá ser entregue em um prazo máximo de 05 (cinco) dias para



ESTADO DE ALAGOAS
Prefeitura Municipal de Água Branca
CNPJ 12.350.153/0001/48

o seguinte endereço: PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BRANCA/AL, Comissão Permanente de Licitação/Equipe de Pregão - Rua Cônego Nicodemos, nº 17, Centro, Água Branca/AL. CEP: 57490-000.

13.2.- A proposta de preços readequada deverá ser apresentada de acordo com todas as exigências deste Edital, redigida em papel timbrado da licitante, por meio mecânico ou informatizado, de forma clara e inequívoca, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, assinada na última folha e rubricada nas demais pelo seu titular ou representante legal, devidamente identificado, nela constando obrigatoriamente:

13.2.1- Razão Social, CNPJ, endereço, CEP, telefone e/ou e-mail.

13.2.2- Prazo de validade da proposta, não inferior à 60 (sessenta) dias.

13.2.3- Conter descrição precisa, devendo obrigatoriamente atender as especificações constantes nos Anexos do Termo de Referência;

13.2.4- Indicar necessariamente os valores unitários, bem como o valor global da proposta apresentada, expressos em moeda corrente nacional;

13.2.5 Indicar a marca e a referência do(s) produto(s) ofertado(s), exigência esta necessária para aferir a compatibilidade do objeto com o edital.

13.2.6 - Ser apresentada com preços expressos em moeda corrente nacional, utilizando duas casas decimais após a vírgula (Lei Federal nº 9.069/95), discriminados por item, em algarismo (unitário e total).

13.3 – As propostas que atenderem aos requisitos do edital e seus anexos serão verificadas quanto a eventuais erros, os quais serão corrigidos pelo Pregoeiro da seguinte forma:

- a)** Discrepância entre o valor escrito em algarismo e por extenso, prevalecerá o valor por extenso;
- b)** Erros de transcrição das quantidades previstas; será corrigido mantendo-se o preço unitário e corrigindo-se a quantidade e preço total;
- c)** Erro de multiplicação do preço unitário pela quantidade correspondente; será retificado o valor do total;
- d)** Erro de somatório será corrigido considerando-se as parcelas corretas e retificando-se o total;
- e)** O valor total da proposta será ajustado pelo Pregoeiro, conforme os procedimentos acima resultando no valor global.

13.4 -As licitantes arcarão com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas, sendo que a Prefeitura Municipal de Água Branca não será, em nenhum momento, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

13.5. Serão desclassificadas as propostas que:

13.5.1. Não atenderem às condições e exigências deste Edital e/ou que consignarem preços inexequíveis ou superfaturados.

13.5.2. Serão considerados superfaturados as propostas de preços que foram apresentados com valor superior ao máximo admitido.



ESTADO DE ALAGOAS
Prefeitura Municipal de Água Branca
CNPJ 12.350.153/0001/48

13.5.3. Serão considerados inexequíveis as propostas de preços que não venham a ter demonstrado sua viabilidade através de documentação comprovando que os custos são coerentes com os de mercado, mediante composição de custos em atendimento e contemplando todos os roteiros constantes das planilhas e termo de referência disponibilizados pela Administração.

14 DO JULGAMENTO DAS PROPOSTA

14.1 - O julgamento obedecerá ao critério de *menor preço por lote.*

14.2 - O Pregoeiro anunciará o licitante detentor da melhor proposta, imediatamente após o encerramento da etapa de lances, ou quando for o caso, após a negociação e decisão do Pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor.

14.3 - Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e o preço máximo admitido para a contratação.

14.4 - Acatada a proposta, constatado o atendimento às exigências fixadas no Edital e não havendo manifesto de intenção de interposição de recurso, o objeto será adjudicado ao autor da proposta ou lance de menor preço.

14.5 - Se a proposta ou lance de menor valor não for aceitável, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, verificando a sua compatibilidade, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital. O Pregoeiro poderá negociar com o participante para que seja obtido o menor preço.

14.6 - Após a fase de lances e da negociação, havendo empate no momento do julgamento das propostas, será assegurada às Microempresas e Empresas de Pequeno Porte preferência na contratação, caso a licitação tenha sido vencida por empresa que não detenha tal condição.

14.7 - Para efeito da verificação da existência de empate, no caso das Microempresas ou das Empresas de Pequeno Porte, serão consideradas as propostas por estas apresentadas iguais ou superiores em até 5% (cinco por cento) àquela mais bem classificada.

14.8 - Havendo empate, proceder-se-á da seguinte forma:

14.9 - A Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte mais bem classificada será convocada para apresentar proposta de preço inferior àquela vencedora do certame no prazo máximo de 05 (cinco) minutos, após o encerramento da fase de lances, sob pena de preclusão.

14.10 - Caso a Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte que se apresente neste caso não venha a ser contratada, serão convocadas, na ordem classificatória, as demais que se enquadrem na mesma hipótese, para exercício de igual direito.

14.11 - Na situação de empate na forma antes prevista, existindo equivalência nos valores apresentados por mais de uma Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, proceder-se-á o sorteio entre estas de molde a se identificar aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

14.12 - Caso nenhuma Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte venha a ser contratada pelo critério de desempate, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

14.13 - Da sessão, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes, que estarão disponíveis para consulta no endereço eletrônico www.licitacoes-e.com.br.

14.14 - Durante os trabalhos de julgamento das propostas, o Pregoeiro poderá



ESTADO DE ALAGOAS
Prefeitura Municipal de Água Branca
CNPJ 12.350.153/0001/48

suspender a reunião para promover diligências acerca de dúvidas que não possam ser sanadas de imediato.

14.15 - Como resultado das diligências acima referidas, objetivando um juízo de verdade real, será permitida a inclusão de documentos necessários para apurar fatos existentes à época da licitação, concernentes à proposta de preços ou habilitação dos participantes, porém não documentados nos autos.

15 DA HABILITAÇÃO

15.1- Ao final da sessão, o arrematante deverá, sob pena de decadência do direito, remeter imediatamente via e-mail licitacaopmab@gmail.com, toda a documentação para habilitação no prazo máximo de 02 (duas) horas úteis, e providenciar o encaminhamento dos originais, cópias devidamente autenticadas em cartório competente, os quais deverão ser entregues no prazo máximo de 05 (cinco) dias, numerando todas as folhas de seu conteúdo, para o seguinte endereço: PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BRANCA / COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO/EQUIPE DE PREGÃO – Rua Cônego Nicodemos, nº 17, Centro, Água Branca/AL, CEP 57490-000.

15.2 – Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

15.3 – Se a oferta não for aceitável, ou se o licitante desatender às exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço (verificando-se a Lei Complementar 123/06), negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente aos requisitos, caso em que será declarado vencedor.

16 DA DOCUMENTAÇÃO PARA HABILITAÇÃO

16.1 A Documentação de Habilitação deverá ser apresentada de acordo com todas as exigências deste Edital, em envelope opaco e fechado, contendo em sua parte frontal externa, a identificação da empresa (Razão Social, CNPJ, endereço completo, CEP, E-mail, telefone e/ou fax).

16.2 Para a habilitação nas licitações exigir-se-á dos interessados, exclusivamente, documentação relativa a:

16.2.1 **Habilitação jurídica;**

16.2.2 **Regularidade fiscal e trabalhista;**

16.2.3 **Qualificação econômico-financeira**

16.2.4 **Atestado de Qualificação e/ou Capacidade Técnica**

16.3 **HABILITAÇÃO JURÍDICA**

16.3.1 - Cédula de Identidade

16.3.2- Registro comercial, no caso de empresa individual;

16.3.3 - Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedade comercial; inclusive com as alterações contratuais, se houver ou da consolidação;

16.3.4 - Inscrição do ato constitutivo, na hipótese de sociedade civil;



ESTADO DE ALAGOAS
Prefeitura Municipal de Água Branca
CNPJ 12.350.153/0001/48

16.3.5 - Documentos comprobatórios da eleição de seus administradores, no caso de sociedade por ações;

16.3.6 - Prova da diretoria em exercício, na hipótese de sociedade civil;

16.3.7 - Decreto de autorização, em sendo o caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país.

Nos documentos acima mencionados deverá constar a execução de atividades da mesma natureza ou compatível com o objeto desta licitação.

16.4 REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

16.4.1. Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (C.N.P.J.), **atualizada**, emitido pelo Ministério da Fazenda conforme Instrução Normativa nº 200 da Secretaria da Receita Federal.

16.4.2 Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto a ser contratado, a saber:

a) Se o ramo de atividade da empresa for comércio, deverá apresentar prova de inscrição estadual (**DIAC/CACEPE – Cadastro de Contribuinte do Estado** onde a licitante esteja sediada);

b) Se o ramo de atividade da empresa for prestação de serviço, deverá apresentar prova de inscrição municipal (**CIM, Alvará ou outro equivalente**);

c) Se o ramo de atividade da empresa envolver comércio e prestação de serviços deverá apresentar os documentos exigidos nos *subitens b.1 e b.2* acima.

16.4.3 Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal, conforme segue:

a) A regularidade para com a Fazenda Federal deverá ser comprovada através da apresentação da **Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União**, conforme Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 02/10/2014 expedida pela **Secretaria da Receita Federal**;

b) A regularidade para com a Fazenda Estadual deverá ser comprovada pela apresentação de **Certidão de Regularidade Fiscal** expedida pela Secretaria da **Fazenda do Estado** onde a licitante se encontra sediada;

c) A regularidade para com a Fazenda Municipal deverá ser comprovada pela **Certidão de Regularidade Fiscal** ou **Certidão Negativa de Débitos** expedida pela **Fazenda Pública do Município** onde se encontra sediada;

16.4.4. Certidão de regularidade para com o FGTS – Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – CRF;

16.4.5. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), expedida gratuita e eletronicamente, para comprovar a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, em atendimento à Lei Federal nº 12.440/11;

16.4.6. Licença de funcionamento emitido pela vigilância sanitária do Município da sede do licitante.

16.5 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA



ESTADO DE ALAGOAS
Prefeitura Municipal de Água Branca
CNPJ 12.350.153/0001/48

16.5.1. Certidão Negativa de Falência, Recuperação Judicial ou Extrajudicial expedida pelo distribuidor dos Feitos da Comarca Judicial da sede do licitante, em cujo teor reste consignado que o mesmo não se encontra em nenhuma das mencionadas situações em período não superior a 90 (noventa) dias, contados da data do recebimento da documentação para habilitação.;

16.5.2. Certidão Negativa de Falência, Recuperação Judicial ou Extrajudicial referente aos processos distribuídos pelo PJe (processos judiciais eletrônicos) da sede da pessoa jurídica;

16.5.2.1. A certidão descrita no subitem 16.5.2. somente é exigível quando a certidão negativa de Falência, Recuperação Judicial ou Extrajudicial do Estado da sede da licitante (subitem 16.5.1) contiver a ressalva expressa de que não abrange os processos judiciais eletrônicos.

16.5.2.2. Caberá ao licitante obter a Certidão Negativa de Falência, Recuperação Judicial ou Extrajudicial, de acordo com as disposições normativas do respectivo Estado da Federação da sede da pessoa jurídica.

16.5.3. Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último Exercício Social, já exigível 2018, e apresentados **na forma da lei**, que comprovem a boa situação financeira da empresa, **vedada** a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais, quando encerrado há mais de três meses da data fixada para recebimento dos envelopes.

16.5.4. A comprovação da boa situação financeira da licitante será baseada na obtenção dos índices de **Liquidez Corrente (LC)**, **Liquidez Geral (LG)** e **Solvência Geral (SG)** resultantes da aplicação das fórmulas abaixo, sendo considerada habilitada a empresa que apresentar resultado **igual ou superior a 1,0 (um)**, nos índices abaixo indicados:

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$

16.5.5. Serão considerados e aceitos como *na forma da lei* os *Balanços Patrimoniais* e demonstrações contábeis que contenham as seguintes exigências:

16.5.6 Quando se tratar de sociedades anônimas, o balanço deverá ser apresentado em publicação no Diário Oficial do Estado ou jornais de grande circulação;

16.5.7 Quando se tratar de outra forma societária (ME, EPP, LTDA e Empresas Individuais), o balanço patrimonial deverá ser devidamente autenticado na *Junta Comercial* da sede ou domicílio da licitante ou em outro órgão equivalente, bem como cópias dos **Termos de Abertura e Encerramento**, extraídos do *Livro Diário*. (Art. 5º, § 2º do Decreto Lei nº486/69), contendo:

16.5.7.1 a) Menção do número do Livro Diário correspondente ao exercício social exigido;



ESTADO DE ALAGOAS
Prefeitura Municipal de Água Branca
CNPJ 12.350.153/0001/48

16.5.7.2 b) Identificação e assinatura legível do(s) sócio(s) da empresa;

16.5.7.3 c) Identificação e assinatura legível (*chancela*) do responsável contábil da empresa, devidamente registrado no *CRC - Conselho Regional de Contabilidade*.

16.5.8 Quando se tratar de sociedade constituída a menos de 01 (um) ano, esta deverá apresentar apenas o **Balanco de Abertura**, o qual deverá conter a identificação e assinatura legível (*chancela*) do responsável contábil da empresa, devidamente registrado no *CRC - Conselho Regional de Contabilidade*, bem como ser devidamente autenticado na *Junta Comercial* da sede ou domicílio da licitante ou em outro órgão equivalente.

16.5.9 Comprovação de inscrição do contador responsável junto ao Conselho Regional de Contabilidade, a qual deverá ser efetuada mediante apresentação da **Certidão de Regularidade Profissional**, emitida pelo referido órgão no qual o Contabilista se encontra inscrito, **cuja autenticidade será verificada pelo Pregoeiro no site oficial do órgão emissor.**

16.6 ATESTADO DE QUALIFICAÇÃO E/OU CAPACIDADE TÉCNICA

16.6.1 – Apresentação de no mínimo 01 (um) atestado de capacidade técnica para comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto desta licitação, mediante atestado fornecido por pessoa de direito público ou privado para a qual a empresa tenha prestado serviço de características semelhantes ao objeto desta licitação.

16.6.2 - O atestado que trata o subitem anterior deverá conter nome, assinatura legível e cargo na empresa/órgão, da pessoa responsável pelo seu fornecimento.

17 DA APLICAÇÃO DA LEI COMPLEMENTAR

17.1 – As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, para fazerem jus a efeito do tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar 123/2006, deverão apresentar no início da seção uma das condições a seguir:

I – Empresas OPTANTES pelo Sistema Simples de Tributação:

a) Comprovante de opção pelo Simples obtido através do site da Secretaria da receita Federal:

<http://www.receita.fazenda.gov.br/PessoaJuridica/simples/simples.htm>;

b) Declaração, firmada pelo representante legal da empresa, de não haver nenhum dos fatos de impedimentos previstos no § 4º do Artigo 3º da LC 123/06.

II – Empresas NÃO OPTANTES pelo Sistema Simples de Tributação:

a) Balanço Patrimonial e Demonstração do Resultado do Exercício – DRE comprovando ter receita bruta dentro dos limites estabelecidos nos incisos I e II do Artigo 3º da LC 123/06;

b) Declaração, firmada pelo representante legal da empresa, de não haver nenhum dos impedimentos previstos nos incisos do § 4º do Artigo 3º da LC 123/06.

17.2 - Os documentos relacionados nos subitem 12, para efeito de comprovação da condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, poderão ser substituídos pela certidão expedida pela Junta Comercial, nos termos da Instrução Normativa do DNRC nº 103, publicado no D. O. U. do dia 22/05/2007.

17.2.1. Referida Certidão ou Declaração deverá ter sido expedida há no máximo 90 (noventa)



ESTADO DE ALAGOAS
Prefeitura Municipal de Água Branca
CNPJ 12.350.153/0001/48

dias da data de realização da licitação.

17.3 Em se tratando de microempresa ou empresa de pequeno porte, deverão ser observadas as determinações contidas na Lei Complementar nº 123/06, especificamente os artigos 42 e 43 com parágrafos, conforme a seguir:

17.3.1. A comprovação da regularidade fiscal somente será exigida para efeito de assinatura do contrato,

17.3.2. Deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de regularidade fiscal, por ocasião do certame, mesmo que apresente restrição.

17.3.3. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de **05 (cinco) dias úteis**, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da administração pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa. [\(Redação dada pela Lei Complementar nº 147, de 2014\)](#)

17.3.4. A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei 8.666 de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

18 DA APRESENTAÇÃO DAS SEGUINTE DECLARAÇÕES

18.1 – Declaração de Enquadramento como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte - *ME ou EPP* (Anexo III);

18.2. Declaração Conjunta (Anexo IV);

18.3. Declaração de Grau de Parentesco (Anexo V);

18.4 Todos os documentos apresentados pela licitante deverão estar com sua validade em vigor na data marcada para a sessão de abertura da licitação.

18.5. - Os documentos que não tiverem o prazo de validade fixado pelo respectivo órgão emissor, serão considerados válidos por 90 (noventa) dias, a contar da data de sua emissão.

18.6 - Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou cópia simples acompanhada do documento original, publicação em órgão da imprensa oficial ou ainda acompanhado dos originais, para autenticação pelo pregoeiro ou por membro da equipe de apoio.

18.7- Todos os documentos apresentados deverão corresponder unicamente em nome da licitante que se habilita para o certame:

a) se a licitante for **matriz**, todos os documentos deverão estar em nome da **matriz**

b) se a licitante for a **filial**, todos os documentos deverão estar em nome da **filial**

c) serão dispensados da **filial** aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da **matriz**.

18.8 - Os documentos emitidos via internet, terão sua autenticidade verificada nos sites das fontes emissoras.

18.9- A falta de veracidade de qualquer das informações prestadas pela empresa licitante, implicará no indeferimento de sua habilitação, sem prejuízo as demais sanções e punições cabíveis.

18.10 - Não será concedida habilitação ao licitante que deixar de apresentar quaisquer dos



ESTADO DE ALAGOAS
Prefeitura Municipal de Água Branca
CNPJ 12.350.153/0001/48

documentos exigidos para habilitação, ou apresentá-los em desacordo com as exigências do Edital.

18.11 - Toda documentação requerida neste edital, é considerada requisito indispensável e insubstituível para a habilitação do licitante, devendo então ser apresentada obrigatoriamente.

18.12- Alegações de desconhecimento de disposições legais deste Edital, seus ANEXOS e ADENDOS não serão aceitas como razões válidas para justificar quaisquer erros, omissões ou divergências encontradas nos DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO e/ou PROPOSTAS apresentadas pelas LICITANTES.

18.13- Caso algum órgão expedidor de documento exigido nesta licitação se encontre de greve, se a licitante não possuir documento com prazo de validade vigente, e comprovar que a vigência expirou-se após deflagrada a greve, deverá apresentar o documento vencido, juntamente com a comprovação de que o órgão expedidor encontra-se em paralisação através de matéria e/ou reportagem ou revistas e/ou declaração do próprio órgão expedidor.

18.14- Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos requeridos neste Edital e seus anexos.

18.15 - Durante qualquer fase do julgamento da documentação de habilitação, o Pregoeiro poderá promover diligências acerca de dúvidas que não possam ser sanadas de imediato.

18.16 Como resultado das diligências acima referidas, objetivando um juízo de verdade real, será permitida a inclusão de documentos necessários para apurar fatos existentes à época da licitação, concernentes à proposta de preços ou habilitação dos participantes, porém não documentados nos autos.

18.17 - Constatando o atendimento das exigências fixadas no Edital, o objeto será adjudicado ao autor da proposta ou do lance de menor preço.

19 DAS AMOSTRAS DOS PRODUTOS

19.1 A(s) licitante(s) vencedora(s) de quaisquer dos item, **deverá enviar/fornecer amostras dos produtos que serão licitados via correios por meio de (SEDEX)**, ou entrega diretamente **na Sede da Prefeitura Municipal de Água Branca/AL aos cuidados do Pregoeiro responsável pelo certame.** Em embalagem lacrada, não violada, devidamente etiquetado com o nome e indicação de endereço e CNPJ da empresa, **em até 05 (cinco) dias úteis posterior ao encerramento da sessão do PREGÃO**, para a devida análise pelo (a) NUTRICIONISTA DO MUNICÍPIO, que na vistoria deverá emitir parecer acerca da admissão ou não do(s) produto(s), baseada nos valores nutricionais e teste de palatabilidade.

19.2 As amostras deverão estarem em conformidade com as suas especificações de cada item do lote apresentado na proposta vencedora do certame.

19.3. Os produtos remetidos para análise da NUTRICIONISTA, não serão devolvidos sob nenhuma hipótese, sejam as amostras admitidas ou não, após análise, vez que serão armazenadas para futura constatação junto aos produtos remetidos.

20 DOS RECURSOS



ESTADO DE ALAGOAS
Prefeitura Municipal de Água Branca
CNPJ 12.350.153/0001/48

20.1 O interesse do licitante em interpor recurso deverá ser manifestado e fundamentado, através do sistema eletrônico, imediatamente após a divulgação do vencedor, o qual será informado pelo pregoeiro aos licitantes por meio de mensagem lançada no sistema e através do e-mail licitacaopmab@gmail.com.

20.2. Ao licitante que interpor recurso lhe será concedido o prazo de três dias para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados a apresentarem contra-razões em igual prazo que correrá a partir do término do prazo do recorrente.

20.2.1 As razões e contra-razões de recurso poderão, facultativamente, ser enviadas para o site www.licitacoes-e.com.br ou para o e-mail: licitacaopmab@gmail.com, com posterior envio do original no prazo de 3 (três) dias, conforme sub-item 20.2.

20.3 A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a preclusão do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo pregoeiro ao vencedor (inciso XX do Art. 4º da Lei 10.520/2002).

20.4. Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo proponente.

20.5. Os recursos contra decisões do pregoeiro terão efeito suspensivo.

20.6. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

20.7. Os recursos deverão ser endereçados ao Pregoeiro.

20.8. Não serão conhecidas as impugnações e os recursos apresentados fora do prazo legal previsto ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente.

20.9 Interposto o recurso o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo a autoridade competente.

20.10 Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame ao licitante vencedor e homologará o procedimento.

20.11 O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

21 DA ADJUDICAÇÃO, DA HOMOLOGAÇÃO E DA CONTRATAÇÃO

21.1 Não sendo interposto recurso, o Pregoeiro adjudicará o objeto do certame ao licitante vencedor, com a posterior homologação do resultado pela autoridade competente. Havendo interposição de recurso, após o julgamento, o mesmo adjudicará e homologará o procedimento.

21.2. A contratação decorrente desta licitação será formalizada mediante celebração de termo de contrato, cuja minuta integra este Edital, conforme Anexo I.

21.3. A adjudicatária deverá, no prazo, de 05 (cinco) dias contadas da data de convocação, comparecer à sede da Prefeitura Municipal de Água Branca/AL, para assinar o termo de contrato.

21.4. No ato da assinatura do contrato, a contratada deve manter as mesmas condições de habilitação, bem como durante a execução contratual.

21.5. Quando a Adjudicatária, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta,



ESTADO DE ALAGOAS
Prefeitura Municipal de Água Branca
CNPJ 12.350.153/0001/48

deixar de assinar o contrato, não apresentar a situação regular de que trata os itens 14 ao 18 ou se recusar a retirar a Nota de Empenho, será designada nova sessão pela autoridade competente para o exame, pelo Pregoeiro, da oferta subsequente de menor preço e respectiva negociação com o seu autor. Após a negociação, o Pregoeiro decidirá sobre a aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

21.6. O licitante subsequente que for convocado para negociação terá um prazo de 48 (quarenta e oito) horas para informar se aceita ou não a negociação. Aceita a negociação o mesmo terá um prazo de 24 (vinte e quatro) horas após a negociação para apresentar a proposta de preços, e os documentos de habilitação.

22 DA FORMA DE AQUISIÇÃO, DO TRANSPORTE E DO LOCAL E HORÁRIO DE ENTREGA DOS PRODUTOS

22.1 Os produtos serão adquiridos de forma parcelada e deverão ser entregues na Secretaria Municipal de Saúde, localizada na **Rua São Bento, 49 - Centro – Água Branca/AL**, na Secretaria Municipal de Assistência Social, localizada na **Rua Santo Antonio, nº 02, Centro – Água Branca – AL** e na sede da Prefeitura, localizada na **Rua Cônego Nicodemos, nº 17, Centro, Água Branca - AL** em conformidade com a **solicitação emitida e devidamente assinada pelo Secretário ou por pessoa designada pela administração**, o que será feito em formulário específico para este fim.

22.2 O Transporte dos gêneros deverá ser realizado de forma adequada, em veículos apropriados, fechados, mantendo durante o trajeto até a sua entrega, a temperatura recomendada pelo respectivo fabricante, de forma a garantir a integridade e a qualidade dos produtos.

22.2.1 Caso seja utilizado veículo aberto, o mesmo deverá contar com proteção, de forma que não venham a prejudicar a integridade e a qualidade dos produtos.

22.3 A entrega do objeto licitado deverá ser realizada exclusivamente de segunda à sexta-feira no horário de 08:00 às 13:00.

22.4 Os **produtos deverão ser entregues no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis**, contados a partir do recebimento da solicitação da secretaria interessada, devidamente assinada pelo(a) secretário(a) ou funcionário competente.

22.5 A Secretaria de Educação e Desportos, indicará o servidor para acompanhar a execução do Contrato, que atestará o recebimento provisório e definitivo dos produtos licitados.

23 DOS CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE DOS PRODUTOS

23.1 Não serão aceitos, nem recebidos os produtos que:

23.1.1 Estejam com prazo de validade expirados (vencidos);

23.1.2 Estejam próximos do seu vencimento, assim considerados aqueles produtos que já ultrapassaram em 60% (sessenta por cento) do seu prazo de perecibilidade;

23.1.3 Não atenderem ao disposto na legislação de alimentos vigente no âmbito da Agência Nacional de Vigilância Sanitária do Ministério da Saúde, conforme Resolução nº 002 de 10 de janeiro de 2002;



ESTADO DE ALAGOAS
Prefeitura Municipal de Água Branca
CNPJ 12.350.153/0001/48

23.1.4 Estiverem com sua embalagem violada;

23.1.5 Estiverem estragados, com mal cheiro, ou qualquer outra característica que possa colocar em risco a integridade dos consumidores;

23.1.6 constem marca ou características diferentes dos produtos indicados na proposta de preços vencedora do respectivo item;

23.1.7 não estejam de acordo com o Código de Defesa do Consumidor, com as demais normas e Leis pertinentes, ou ainda em desacordo com o edital ou qualquer dos seus anexos;

23.2 Em caso de recusa do recebimento do produto, em qualquer das hipóteses descritas no subitem anterior, o licitante vencedor terá o prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, para remoção e substituição do produto, sem qualquer ônus à administração municipal, sob pena de inadimplemento contratual.

24 DA FORMA DE PAGAMENTO

24.1 O pagamento será realizado a prazo, logo após liquidação da nota de empenho, em conformidade com o atestado de conferência dos produtos por parte do órgão solicitante, através de cheque, depósito ou transferência bancária.

24.2 As notas fiscais dos produtos deverão ser enviadas, acompanhadas dos demais documentos e comprovações que forem necessárias, para os endereços da Secretaria Municipal de Saúde, localizada na **Rua São Bento, 49 - Centro – Água Branca/AL**, na Secretaria Municipal de Assistência Social, localizada na Rua Santo Antonio, nº 02, Centro – Água Branca – AL e na sede da Prefeitura, localizada na rua Cônego Nicodemos, nº 17, Centro, Água Branca – AL.

24.2.1 Para subsidiar a emissão Nota Fiscal, segue abaixo os dados:

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

CNPJ nº 12.350.153/0001-48

Rua Cônego Nicodemos, 17; Bairro: Centro – Cidade: Água Branca – UF:

AL. CEP. 57490-000 – Fone: (82) 3644-1398

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

CNPJ nº 14.831.567/0001-14

Rua Santo Antônio, 02; Bairro: Centro - Cidade: Água Branca - UF:

AL. CEP. 57490-000 - Fone: (82) 3644-1231

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

CNPJ nº 11.502.413/0001-90

Rua São Bento, 49; Bairro: Centro - Cidade: Água Branca - UF: AL.

CEP. 57490-000 - Fone: (82) 3644-1137

24.3 A Nota Fiscal/Fatura da Contratada tem que possuir o mesmo CNPJ dos documentos apresentados nos documentos de habilitação da licitação, sob pena de não ser processada e nem paga.



ESTADO DE ALAGOAS
Prefeitura Municipal de Água Branca
CNPJ 12.350.153/0001/48

24.4 Nenhum pagamento será efetuado à contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, a qual poderá ser compensada com o pagamento pendente, sem que isso gere o direito a acréscimos de qualquer natureza.

24.5 Constatando-se qualquer incorreção na Nota Fiscal, bem como, qualquer outra circunstância que inviabilize seu pagamento, o prazo para pagamento constante do item acima fluirá a partir da respectiva regularização;

24.6 A Contratada deverá indicar no corpo da Nota Fiscal, **o número e nome do banco, agência e número da conta onde deverá ser feito o pagamento**, via ordem bancária;

24.7 O Contratante não efetuará pagamento de título descontado, ou por meio de cobrança em banco, bem como, os que forem negociados com terceiros por intermédio da operação de “*factoring*”;

24.8 As despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças serão de responsabilidade da Contratada.

25 DO REEQUILIBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

25.1 Fica assegurado o restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro inicial do futuro contrato, desde que configurada e cabalmente demonstrada quaisquer das hipóteses do artigo 65, inciso II, alínea “d”, e § 5º da Lei Federal nº 8.666/93 e posteriores alterações.

26 DO PRAZO DA VIGÊNCIA CONTRATUAL

26.1 O contrato advindo do presente processo licitatório a ser firmado com o licitante vencedor do certame terá vigência iniciada a partir da data de sua assinatura, e vigorará da data de assinatura, podendo ser prorrogado a critério da contratante mediante termo aditivo, nos termos do art. 57 da Lei 8.666/93 e alterações posteriores.

27 DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

27.1 Para fazer face às obrigações financeiras assumidas serão utilizados recursos através da **Secretaria de Educação e Desportos** deste Município, constantes nas seguintes classificações orçamentárias abaixo:

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS - 2.1200.1212

Funcional Programática: 04.123.0001.2036– Manutenção das Atividades da Secretaria. de Administração. e Finanças

Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00.00.00.00 – 00100 – Material de Consumo

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – 2.0500.0550

Funcional Programática: 10.122.0001.6001-Manutenção das Ativ. da Sec. Municipal de Saúde

Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00.00.00.00 – 0400 – Material de Consumo

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE – 2.0500.0551



ESTADO DE ALAGOAS
Prefeitura Municipal de Água Branca
CNPJ 12.350.153/0001/48

Funcional Programática: 10.302.0004.6036– Bloco de Média e Alta Comp. Amb. Hospitalar - CAPS

Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00.00.00.00 – 0425 – Material de Consumo

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – 02.0600.0660

Funcional Programática: 08.122.0001.6010 – Manutenção. Das atividades da Secretaria de Assistência Social

Elemento de despesa: 3.3.90.30.00.00.00.00 – 0100 – Material de consumo

Funcional Programática: 08.122.0003.6011 – Manutenção. Do Fundo Municipal de Assistência Social

Elemento de despesa: 3.3.90.30.00.00.00.00 – 0100 – Material de consumo

Funcional Programática: 08.244.0003.6046 – Bloco de Proteção Social Básica – PSB

Elemento de despesa: 3.3.90.30.00.00.00.00 – 2001 – Material de consumo

27.2 Poderá ocorrer remanejamento de dotação caso se faça necessário para a devida readequação de despesas futuras.

28 DOS PRAZOS, CONSULTAS E IMPUGNAÇÕES

28.1 A empresa licitante terá o prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas para enviar a proposta de preços contendo as especificações detalhadas do objeto e com os valores atualizados em conformidade com os lances eventualmente ofertados, bem como suas respectivas planilhas, que deverá ser formulada pela empresa vencedora e enviada através do E-mail: licitacaopmab@hmail.com no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis para a entrega dos supracitados documentos originais ou cópia devidamente autenticada, ambos contados a partir do encerramento da etapa de lances.

28.2 A empresa licitante terá o prazo máximo de 02 (duas) horas para enviar a toda a documentação de habilitação através do E-mail: licitacaopmab@gmail.com no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis para a entrega dos documentos originais ou cópias devidamente autenticadas, ambos contados a partir do encerramento da etapa de lances.

28.3 O prazo para assinatura do contrato, será de 5 (cinco) dias, contados a partir da data de publicação da homologação do processo.

28.4 As consultas deverão ser formalizadas e enviadas exclusivamente por e-mail: licitacaopmab@gmail.com

28.5. Decairá do direito de solicitar esclarecimento ou providência e de impugnar o Edital, aquele que não o fizer até 02 (dois) dias úteis antes da data de abertura da sessão do **Pregão**, cabendo ao Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de 02 (dois) dias úteis.

28.6. Acolhida à petição contra o Edital, será feita a correção e designada nova data para a realização do certame, tudo devidamente publicado, conforme prevê e legislação em vigor.

29 DAS PENALIDADES

29.1 Será aplicada uma multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor previsto no presente edital para contratação e, ainda poderá ficar impedido de licitar e de contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das demais sanções cabíveis, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, garantindo o direito prévio da citação e da ampla defesa, o licitante que;



ESTADO DE ALAGOAS
Prefeitura Municipal de Água Branca
CNPJ 12.350.153/0001/48

- a) Ensejar retardamento da realização do certame;
- b) Cometer fraude fiscal;
- c) Deixar de apresentar documento exigido para participação no certame;
- d) Apresentar documento ou declaração falsa;
- e) Não manter a proposta de preços;
- f) Comportar-se de modo inidôneo;
- g) Falhar ou fraudar a execução do contato; e
- h) Descumprir prazos

29.2 Aplicar-se-ão as sanções descritas no subitem anterior quando a empresa deixar de assinar o contrato no prazo de 05 (cinco) dias, contados da comunicação da contratante, que poderá ser efetuada por meio de contato telefônico, envio de e-mail, ou qualquer meio hábil.

29.3 A inexecução total ou parcial das obrigações assumidas sujeitará a empresa adjudicatária às sanções previstas na Seção II do capítulo IV da Lei 8.666/93 c/c/ art.7º da Lei 10.520/2002, podendo a Administração, garantida a prévia defesa, aplicar ao FORNECEDOR as seguintes sanções:

- a) Advertência
- b) Multa de 0,2 (dois décimos por cento) por dia de atraso, sobre o valor total, o descumprimento das obrigações assumidas até o 30º trigésimo dia;
- c) Multa de 0,5 (cinco décimos por cento) por dia de atraso, até o limite de 15% (quinze por cento), sobre o valor total, no descumprimento das obrigações assumidas, após o 30º (trigésimo) dia, sem prejuízo das penalidades;
- d) Multa indenizatória de 20% (vinte por cento) sobre o valor total, no descumprimento das obrigações assumidas;
- e) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública, por prazo não superior a 02 (dois) anos;
- f) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, consoante inciso IV, Art. 87 da Lei 8.666/93;
- g) No descumprimento parcial das obrigações, o valor da multa será calculado de forma proporcional ao inadimplemento;
- h) As demais sanções poderão ser aplicadas juntamente com a multa, facultada a defesa do interessado, no respectivo processo no prazo de 05 (cinco) dias úteis.
- i) A multa aplicada após regular processo administrativo, será descontada da garantia ou pagamento eventualmente devido a Contratante ou ainda quando for o caso, cobrada judicialmente;
- j) As penalidades previstas poderão ser suspensas no todo ou em parte, quando o atraso no cumprimento das obrigações for devidamente justificado pela empresa Contratada, por escrito, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis e aceito pela Contratante.

30 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

30.1 É facultado ao Pregoeiro, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligências destinadas a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.



ESTADO DE ALAGOAS
Prefeitura Municipal de Água Branca
CNPJ 12.350.153/0001/48

30.2 Fica assegurado a **Secretaria Municipal de Saúde e Secretaria de Assistência Social**, mediante justificativa motivada o direito de a qualquer tempo e no interesse da Administração, anular a presente licitação ou revogar no todo ou em parte.

30.3 As empresas participantes do certame são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

30.4 Após a finalização da fase de lances, não caberá desistência da proposta, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente, se aceito pelo Pregoeiro.

30.5 É vedada a cessão ou transferência no todo ou em parte do objeto ora licitado, sem expressa anuência da **Secretaria Municipal de Saúde e Secretaria de Assistência Social**.

30.6 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, excluir-se-á o dia do início e se incluirá o dia do vencimento.

30.7 O desatendimento de exigências formais não essenciais, não importará no afastamento da Licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

30.7.1 Exigências formais não essenciais são aquelas cujo descumprimento não acarrete irregularidade no procedimento, em termos de processualização, bem como, não importem em vantagem a um ou mais Licitantes em detrimento dos demais.

30.8 As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança do futuro contrato ou instrumento equivalente.

30.9 O Pregoeiro ou a Autoridade Competente poderá, até a assinatura do contrato ou outro documento equivalente, inabilitar licitante, por despacho fundamentado, sem direito a indenização ou ressarcimento e sem prejuízo de outras sanções cabíveis, se vier a ter conhecimento de fato ou circunstância anterior ou posterior ao julgamento da licitação que desabone a habilitação jurídica, a qualificação técnica, econômico-financeira e a regularidade fiscal da Licitante, onde na ocasião, o Pregoeiro convocará as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, restabelecendo a sessão para negociar diretamente com a Proponente melhor classificada e posterior abertura do envelope "Documentos de Habilitação", sendo declarada vencedora e a ela será adjudicado o objeto deste Pregão, podendo apresentar o(s) documento(s) que vencer(em) seu prazo de validade após o julgamento da licitação.

30.10 **Questões irrelevantes quanto ao credenciamento, propostas de preços e documentações, serão sanáveis pelo pregoeiro e equipe de apoio.**

30.11 As dúvidas quanto à interpretação dos termos deste Edital e seus anexos, bem como quaisquer incorreções ou discrepâncias neles encontradas deverão ser encaminhadas ao Pregoeiro, até 02 (dois) dias antes da data marcada para abertura da sessão pública, no endereço abaixo:

Prefeitura Municipal de Água Branca/AL

Comissão Permanente de Licitação/Equipe de Pregão

Endereço: Rua Cônego Nicodemos, 17, Centro, Água Branca - AL

CEP: 57.490-000 - FONE (82)3644-1398 - E-mail: licitacaopmab@gmail.com



ESTADO DE ALAGOAS
Prefeitura Municipal de Água Branca
CNPJ 12.350.153/0001/48

30.12 Para dirimir as questões relativas ao presente Edital, elege-se como foro competente o Foro da Comarca de Água Branca/AL, com renúncia expressa a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

Água Branca/AL, xx de xxxxxxxxx de 2020.

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Pregoeiro



ESTADO DE ALAGOAS
Prefeitura Municipal de Água Branca
CNPJ 12.350.153/0001/48

Secretaria Municipal de Educação e Desportos

TERMO DE REFERÊNCIA

RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO:

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Nutricionista CRN **Registro nº xxxxx**

xxxxxxxxxxxx
Gestora do Fundo Municipal
Secretária de Municipal de xxxxxxxxx

xxxxxxxxxxxx / 2020



ESTADO DE ALAGOAS
Prefeitura Municipal de Água Branca
CNPJ 12.350.153/0001/48

TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO I

1.0 DO OBJETO:

1.1 Este termo de referência tem por objeto **contratação de empresa especializada para o fornecimento de Gêneros Alimentícios perecíveis e não perecíveis destinados a Secretaria Municipal de Saúde, Secretaria Municipal de Assistência Social e a Sede da Prefeitura do Município de Água Branca - AL, com especificações constantes no termo de referência.**

2.0 DA JUSTIFICATIVA E DA FUNDAMENTAÇÃO:

- 2.1 *A limine* todo processo evolutivo, também no que diz respeito à gestão pública, uma vez que esta deve ser dotada de adequabilidade às especificidades e necessidades reais de sua localidade, dá-se, principalmente, através de investimentos que possibilitem o aperfeiçoamento dos agentes e das atividades envolvidas em todo o processo, outrossim, pelos subsídios fornecidos, indispensáveis nesse processo de evolução.
- 2.2 Destarte, a simples manutenção dos serviços contemplados pelo sistema de educação do município carece dos investimentos observados acima, ou seja, da aquisição o objeto do Presente Termo de Referência.
- 2.3 O presente termo de referência foi elaborado a luz das Leis nº 10.520/2002, Lei Complementar nº 123/2006, pelo Decreto Federal nº 3.555/2000, pelo Decreto Municipal nº 585, de 01/12/2006, bem como a Lei Municipal nº 687/2017, bem como a Lei Municipal nº 687/2017 aplicando subsidiariamente, no que couber, as disposições contidas na Lei Federal nº 8.666 de 21/06/1993 e posteriores alterações, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

3.0 DA FORMA DE AQUISIÇÃO, DO TRANSPORTE E DO LOCAL E HORÁRIOS DE ENTREGA:

- 3.1 Os produtos serão adquiridos de forma parcelada e deverão ser entregues na Secretaria Municipal de Saúde, localizada na **Rua São Bento, 49 - Centro – Água Branca - AL**, na Secretaria de Assistência Social, localizada na **Rua Santo Antônio, nº 02, Centro – Água Branca – AL** e na Sede da Prefeitura, localizada na **Rua Cônego Nicodemos, nº 17, Centro – Água Branca - AL**, em conformidade com a **solicitação emitida e devidamente assinada pelo Secretário ou por pessoa designada pela administração**, o que será feito em formulário específico para este fim.
- 3.2 O Transporte dos gêneros deverá ser realizado de forma adequada, em veículos apropriados, fechados, mantendo durante o trajeto até a sua entrega, a temperatura recomendada pelo respectivo fabricante, de forma a garantir a integridade e a qualidade dos produtos.
- 3.2.1 Caso seja utilizado veículo aberto, o mesmo deverá contar com proteção, de forma que não venham a prejudicar a integridade e a qualidade dos produtos.
- 3.3 A entrega do objeto licitado deverá ser realizada exclusivamente de segunda à sexta-feira no horário de 08:00 às 13:00.
- 3.4 Os **produtos deverão ser entregues no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis**, contados a partir do recebimento da solicitação da secretaria interessada, devidamente assinada pelo(a)



ESTADO DE ALAGOAS
Prefeitura Municipal de Água Branca
CNPJ 12.350.153/0001/48

secretário(a) ou funcionário competente.

- 3.5 A Secretaria de Assistência Social, indicará o servidor para acompanhar a execução do Contrato, que atestará o recebimento provisório e definitivo dos produtos licitados.

4.0 DOS CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE DOS PRODUTOS:

4.1 Não serão aceitos, nem recebidos os produtos que:

4.1.1 Estejam com prazo de validade expirados (vencidos);

4.1.2 Estejam próximos do seu vencimento, assim considerados aqueles produtos que já ultrapassaram em 60% (sessenta por cento) do seu prazo de perecibilidade;

4.1.3 Não atenderem ao disposto na legislação de alimentos vigente no âmbito da Agência Nacional de Vigilância Sanitária do Ministério da Saúde, conforme Resolução nº 002 de 10 de janeiro de 2002;

4.1.4 Estiverem com sua embalagem violada;

4.1.5 Estiverem estragados, com mal cheiro, ou qualquer outra característica que possa colocar em risco a integridade dos consumidores;

4.1.6 constem marca ou características diferentes dos produtos indicados na proposta de preços vencedora do respectivo item;

4.1.7 não estejam de acordo com o Código de Defesa do Consumidor, com as demais normas e Leis pertinentes, ou ainda em desacordo com o edital ou qualquer dos seus anexos;

4.2 Em caso de recusa do recebimento do produto, em qualquer das hipóteses descritas no subitem anterior, o licitante vencedor terá o prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, para remoção e substituição do produto, sem qualquer ônus à administração municipal, sob pena de inadimplemento contratual.

5.0 DAS AMOSTRAS DOS PRODUTOS:

5.1 A(s) licitante(s) vencedora(s) de quaisquer dos itens, **deverá enviar/fornecer amostras dos produtos que serão licitados via correios por meio de (SEDEX)**, ou entrega diretamente na Sede da Prefeitura Municipal de Água Branca/AL aos cuidados do Pregoeiro responsável pelo processo. Em embalagem lacrada, não violada, devidamente etiquetado com o nome e indicação de endereço e CNPJ da empresa, **em até 05 (cinco) dias úteis posterior ao encerramento da sessão do PREGÃO**, para a devida análise pelo (a) NUTRICIONISTA DO MUNICÍPIO, que na vistoria deverá emitir parecer acerca da admissão ou não do(s) produto(s), baseada nos valores nutricionais e teste de palatabilidade.

15.2 As amostras deverão estarem em conformidade com as suas especificações de



ESTADO DE ALAGOAS
Prefeitura Municipal de Água Branca
CNPJ 12.350.153/0001/48

cada item do lote apresentado na proposta vencedora do certame.

15.3. Os produtos remetidos para análise da NUTRICIONISTA, não serão devolvidos sob nenhuma hipótese, sejam as amostras admitidas ou não, após análise, vez que serão armazenadas para futura constatação junto aos produtos remetidos.

6.0 DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

- 6.1 Para fazer face às obrigações financeiras assumidas serão utilizados recursos através do Secretaria Municipal de Educação e Desportos deste Município, constantes nas seguintes classificações orçamentárias abaixo:
- SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS - 2.1200.1212**
Funcional Programática: 04.123.0001.2036– Manutenção das Atividades da Secretaria. de Administração. e Finanças
Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00.00.00.00 – 00100 – Material de Consumo
- SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – 2.0500.0550**
Funcional Programática: 10.122.0001.6001- Manutenção das Ativ. da Sec. Municipal de Saúde
Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00.00.00.00 – 0400 – Material de Consumo
- FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE – 2.0500.0551**
Funcional Programática: 10.302.0004.6036– Bloco de Média e Alta Comp. Amb. Hospitalar - CAPS
Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00.00.00.00 – 0425 – Material de Consumo
- SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – 02.0600.0660**
Funcional Programática: 08.122.0001.6010 – Manutenção. Das atividades da Secretaria de Assistência Social
Elemento de despesa: 3.3.90.30.00.00.00.00 – 0100 – Material de consumo
- Funcional Programática: 08.122.0003.6011 – Manutenção. Do Fundo Municipal de Assistência Social
Elemento de despesa: 3.3.90.30.00.00.00.00 – 0100 – Material de consumo
- Funcional Programática: 08.244.0003.6046 – Bloco de Proteção Social Básica – PSB
Elemento de despesa: 3.3.90.30.00.00.00.00 – 2001 – Material de consumo

- 6.2 Poderá ocorrer remanejamento de dotação caso se faça necessário para a devida readequação de despesas futuras.

7.0 DOS LOTES, ITENS E DOS PREÇOS MÁXIMOS ADMITIDOS:

- 7.1 A descrição dos lotes e de seus respectivos itens, especificações, quantitativos, **preços máximos admitidos** (unitário e global), para efeito de apresentação das propostas e lances, são os seguintes:

LOTE 01 – PRUDUTOS INDUSTRIALIZADOS - ENLATADOS



ESTADO DE ALAGOAS
Prefeitura Municipal de Água Branca
CNPJ 12.350.153/0001/48

LOTE I					
ITEM	GÊNERO	UNID MEDID A	QTDE	VALOR REFEREN CIA	VALOR TOTAL
01	Pescado em conserva – Sardinha ao óleo comestível, preparado com pescado fresco, limpo, sem víscera, com sabor, cor e cheiro próprios, em embalagem isenta de ferrugem e danificação das latas, contendo procedência e validade, lata 125G	LATA 125G	4.300		
02	Óleo vegetal de soja – puro, comestível, refinado, rico em vitamina E. Alimento de origem lipídica, obtido por prensagem mecânica e/ou extração por solvente dos grãos de soja, isento de misturas com outros tipos de óleos. O produto deverá atender as exigências preconizadas pela ANVISA. A embalagem primária deve ser plástica, resistente e atóxica e com volume de 900 miligramas. A validade do produto deverá ser de no mínimo 12 meses na data de entrega do produto.	UND	250		
03	Azeite, oliva, 100% extra virgem , embalagem com dados de identificação do produto, data de fabricação, prazo de validade, embalagem 500.0 mililitros	UND	15		
04	Legume em conserva , tipo ervilha. Embalagem 200g	UND	100		
05	Legume em conserva , tipo azeitona verde, 500g	UND	20		
06	Leite condensado , embalagem 395g	UND	90		
07	Creme de Leite , teor de gordura 21 a 40% de gordura, processamento unt. Embalagem 200g.	UND	100		
08	MILHO VERDE EM CONSERVA , simples, grãos inteiros, imerso em líquido de cobertura, tamanho e coloração uniformes, acondicionado em lata com 200 gramas, devendo ser considerado como peso líquido o produto drenado	UND	150		
09	Molho de mesa, tipo maionese , composição tradicional, apresentação creme	UND	100		
10	Manteiga com, sal, pote de 200g	UND	250		
11	Margarina com sal – Feita com sal e teor de gordura vegetal interesterificados acima de 60% a 80% podendo conter vitaminas e outras substâncias permitidas pela legislação de alimentos vigente. A falsificação deve atender as boas práticas de fabricação. A embalagem primária deve ser de plástico atóxico contendo 500 gramas do produto. A validade do produto deve ser no mínimo de 5 meses a partir da data de entrega do produto.	UND	600		
VALOR TOTAL					



ESTADO DE ALAGOAS
Prefeitura Municipal de Água Branca
CNPJ 12.350.153/0001/48

LOTE 02 – INDUSTRIALIZADOS - MASSAS

LOTE II					
ITEM	GÊNERO	UNID MEDID A	QTDE	VALOR REFEREN CIA	VALOR TOTAL
01	Macarrão espaguete com sêmola – massa preparada com ovos. Alimento não fermentado obtido pelo amassamento da farinha de trigo, sêmola, tipo espaguete, adicionado de substâncias permitidas pela ANVISA. A embalagem primária deve ser feita de plástico atóxico com peso líquido de 500 gramas. A validade do produto deve ser no máximo de 5 meses após a data de entrega.	PCT	1.900		
02	Macarrão parafuso , teor de umidade massa seca, base da massa de farinha de trigo, ingredientes adicionais com ovos, apresentação parafuso. Embalagem com 500g	PCT	50		
03	Macarrão Talharim com ovos , teor de umidade massa seca, base da massa de farinha de trigo, ingredientes adicionais com ovos, apresentação talharim. Embalagem 500g	PCT	50		
04	Farinha de milho flocada – tipo amarela. Enriquecida com ferro e ácido fólico. Grãos de milho desgerminados e submetidos aos processos de desidratação, maceração, moagem e peneiração adequados e obedecida as boas práticas de fabricação. Padrão de identidade e qualidade deve atender a legislação de alimentos da ANVISA. A embalagem primária deve ser de plástico atóxico com peso líquido de 500g. A validade do produto deverá ser de no mínimo 6 meses a partir da data de entrega.	PCT 500G	1.400		
05	Farinha de mandioca cura , grupo seca, subgrupo branca, classe fina, aspecto físico tipo 1, baixa acidez.	Kg	100		
06	Farinha de trigo , grupo doméstico, tipo 1, especial, ingrediente adicional com fermento, fortificada com ferro e ácido fólico.	Kg	200		
07	Farinha de trigo , grupo doméstico, tipo 1, especial, ingrediente adicional sem fermento, fortificada com ferro e ácido fólico.	Kg	300		
08	Biscoito doce tipo maria ou maisena - Biscoito doce, sabor leite sem cobertura e recheio e com textura crocante. Alimento obtido pelo amassamento de farinha de trigo fortificada com ferro e ácido fólico. Dupla embalagem. Quando da sua entrega deverá apresentar-se em perfeito estado de conservação a	PCT 400G	4.662		



ESTADO DE ALAGOAS
Prefeitura Municipal de Água Branca
CNPJ 12.350.153/0001/48

	embalagem primária deverá ser de plástico atóxico com peso líquido de 400g. O produto deverá atender a legislação de alimentos da ANVISA.				
09	Biscoito doce tipo rosquinha (sabor coco,chocolate, leite) – Biscoito doce, sabor leite sem cobertura e recheio e com textura crocante. Alimento obtido pelo amassamento de farinha de trigo fortificada com ferro e ácido fólico. Dupla embalagem. Quando da sua entrega deverá apresentar-se em perfeito estado de conservação a embalagem primária deverá ser de plástico atóxico com peso líquido de 400g. O produto deverá atender a legislação de alimentos da ANVISA.	PCT 400G	200		
10	Biscoito tipo cream-cracker integral -__salgado, integral, tipo água e sal, contendo cloreto de sódio em quantidade que acentue o sabor salgado, além das substâncias normais do produto. Embalagem de 400 gramas individualizadas em papel celofane em caixas de papelão. Pct de 400g. Deverá atender a legislação de alimento preconizada da ANVISA.	PCT 400G	375		
11	Biscoito salgado tipo cream creaker – Alimento obtido através do amassamento de farinha de trigo fortificado com ferro e ácido fólico, açúcar, sal refinado. Deverá atender a legislação de alimento preconizada da ANVISA. Dupla embalagem. A embalagem primária deve ser plástico atóxico pesando no máximo 400g.	PCT 400G	5.986		
12	Biscoito salgado tipo água e sal – Alimento obtido através do amassamento de farinha de trigo fortificado com ferro e ácido fólico, açúcar, sal refinado. Deverá atender a legislação de alimento preconizada da ANVISA. Dupla embalagem. A embalagem primária deve ser plástico atóxico pesando no máximo 400g.	PCT 400G	125		
TOTAL					

LOTE 03 – FRIOS

LOTE III					
ITEM	GÊNERO	UNID MEDI DA	QTDE	VALOR REFERENCI A	VALOR TOTAL
01	Carne Bovina de 2ª - Carne bovina tipo Acém sem osso, limpa, congelada. Proveniente de machos da espécie bovina, sadios, abatidos sob inspeção veterinária. Rotulagem: o produto deverá ser rotulado de acordo com a legislação vigente. No rótulo da	Kg	1.500		



ESTADO DE ALAGOAS
Prefeitura Municipal de Água Branca
CNPJ 12.350.153/0001/48

	embalagem deverão estar impressas de forma clara e indelével as seguintes informações: Nome e endereço do abatedouro, constando obrigatoriamente registro no SIF; Identificação completa do produto; Data de fabricação, prazo de validade; Temperatura de estocagem; Peso líquido; Condições de armazenamento. Embalagem: o produto deverá estar congelado e embalado à vácuo em embalagem plástica flexível, atóxica, transparente e resistente ao transporte e armazenamento. A embalagem deverá permanecer íntegra por todo o período de validade do produto, portanto não deverá apresentar vazamento de sangue na fase de descongelamento sob refrigeração. Os pacotes deverão conter pesos de 2 ou 3 kg.				
02	Charque Jerked Beef, tipo carne seca, ponta de agulha ou traseiro bovino, de primeira qualidade, Kg.	Kg	650		
03	Coxa e sobrecoxa de frango – Coxa e sobrecoxa de frango congelada, limpo com aspecto, cheiro e sabor inerente ao alimento. Carne de frango deve ser abatida sob fiscalização veterinária. O produto deverá apresentar SIF. A legislação atual da ANVISA deverá ser considerada. Embalagem primária de até 2 quilogramas em saco plástico transparente e atóxico. A validade mínima é de 9 meses a partir da data da entrega.	Kg	600		
04	Fígado bovino , de 1ª qualidade	Kg	500		
05	Carne de ave in natura , de frango, tipo corte carcaça, apresentação inteiro, estado de conservação congelado.	Kg	600		
06	Peixe in natura, variedade merluza, tipo corte filé, apresentação sem pele, estado de conservação congelado.	Kg	400		
07	Peito de frango – peito de frango refrigerado, limpo com aspecto, cheiro e sabor inerente ao alimento. Carne de frango deve ser abatida sob fiscalização veterinária. O produto deverá apresentar SIF. A legislação atual da ANVISA deverá ser considerada. Embalagem primária de até 2 quilogramas em saco plástico transparente e atóxico. A validade mínima é de 9 meses a partir da data da entrega.	Kg	650		
08	Bebida Láctea com Iogurte e Polpa de Frutas Sabor Morango - Bebida Láctea com Iogurte e Polpa de Frutas sabor Morango composta de leite, soro, açúcar, polpa de morango, aroma de morango, corantes carmin e cochonilha, conservante sorbato de potássio e fermento lácteo. O produto deve estar sob refrigeração de para garantir sua preservação. Apresentar Consistência líquida com diferentes graus de	Litros	330		



ESTADO DE ALAGOAS
Prefeitura Municipal de Água Branca
CNPJ 12.350.153/0001/48

	viscosidade, cor rosada de acordo com os corantes adicionados, odor e sabor característico de acordo com o ingrediente alimentício (polpa de morango) e substância aromatizante/saborizante adicionada (morango). Rotulagem: Os dizeres de rotulagem obedecerão à legislação em vigor. Embalagem: - Primária: saco plástico atóxico, estéril, resistente do próprio fabricante com acondicionamento para 1 litro.				
09	Queijo minas – Frescal. Queijo, origem de vaca, variedade minas, tipo fresco, apresentação, peça.	Kg	150		
10	Queijo, origem de vaca, variedade parmesão, apresentação ralado. Embalagem 100g	UND	50		
11	Queijo, origem de vaca, variedade prato, apresentação fatiado.	Kg	200		
12	Presunto, presunto cozido fatiado, embalagem de 01Kg	Kg	100		
	Ovo, origem galinha, grupo branca, classe a, tipo extra	dúzia	300		
TOTAL					

LOTE 04 – GRÃOS

LOTE IV					
ITEM	GÊNERO	UNID MEDI DA	QTDE	VALOR REFERENCI A	VALOR TOTAL
01	Arroz tipo 1 parboilizado_ - Grão novo, sadio, de primeira qualidade e classificado de acordo com a legislação de alimentos vigente, observando as boas práticas de falsificação. A embalagem primária deverá ser de saco atóxico e compatível com peso máximo de 1 Kg. A validade do produto deverá ser de no mínimo de 12 meses da data de entrega do produto.	Kg	550		
02	Arroz branco - Grão novo, branco, subgrupo polido, classe longo e fino, tipo 1, sadio, de primeira qualidade e classificado de acordo com a legislação de alimentos vigente, observando as boas práticas de fabricação. A embalagem primária deverá ser de saco atóxico e compatível com peso máximo de 1 Kg. A validade do produto deverá ser de no mínimo de 12 meses da data de entrega do produto.	Kg	730		
03	Café torrado e moído – Pó fino e homogêneo obtido a partir de grãos torrados do fruto de cor cariado de	UND	4.630		



ESTADO DE ALAGOAS
Prefeitura Municipal de Água Branca
CNPJ 12.350.153/0001/48

	marrom claro ou escuro e com sabor característico. O produto deverá atender a legislação atual exigida pela ANVISA e vir com selo de pureza da Associação Brasileira da Indústria do Café (ABIC). A embalagem primária deverá ser adequada a natureza e compatível com a validade do produto. Deverá ser de plástico atóxico metalizada com 250 gramas. A validade do produto deverá ser de no mínimo 6 meses a partir da data de entrega.				
04	Feijão- carioca tipo 1, sem sujidades, mofos e bolores com identificação do produto, marca do fabricante, data do fabricante, data de fabricação, prazo de validade e peso líquido. Produto deverá ter registro no ministério da agricultura e atender a legislação competente exigida pela ANVISA. A embalagem primária deve ser de plástico atóxico transparente e deve conter no mínimo 1 quilograma.	Kg	280		
05	Milho para pipoca- c/500gramas, acondicionado em embalagem resistente de polietileno atóxico transparente, com identificação na embalagem (rótulo) dos ingredientes, valor nutricional, peso, fornecedor, data de fabricação e validade. Isento de sujidades, parasitas, larvas e material estranho. Validade mínima de 06 (seis) meses a contar da data de entrega. Resolução CNNPA nº 12, de 1978.	UND	60		
06	Proteína texturizada de soja, composição básica proteína de soja 50% e carboidrato 30%, apresentação flocos, aspecto físico desidratada. Pacote 400g	PCT 500G/ 400G	200		
07	Proteína texturizada de soja sabor de carne/frango pct de 400g ou 500g. Deverão ser acondicionadas em sacos de polietileno atóxico, resistente e transparente de forma que o produto seja entregue íntegro. O produto deverá apresentar validade mínima de 24 horas após entrega.	PCT 500G/ 400G	200		
TOTAL					

LOTE 05 – LIQUIDOS

LOTE V					
ITEM	GÊNERO	UNID MEDI DA	QTDE	VALOR REFERENCI A	VALOR TOTAL



ESTADO DE ALAGOAS
Prefeitura Municipal de Água Branca
CNPJ 12.350.153/0001/48

01	Suco de frutas concentrado sabor Cajú , suco e/ ou polpa de concentrado de caju, com água potável, submetido a processo tecnológico adequado, isento de fragmentos das partes não comestíveis, com aspecto em cor, cheiro e sabor próprio. Rendimento de 5 litros. Validade mínima de 12 meses a contar da data de entrega. Referência: Garrafa de 500ml em caixa de 12 garrafas.	UND	150		
02	Suco de frutas concentrado sabor Goiaba , suco e/ ou polpa de concentrado de goiaba, com água potável, submetido a processo tecnológico adequado, isento de fragmentos das partes não comestíveis, com aspecto em cor, cheiro e sabor próprio. Rendimento de 2 litros. Validade mínima de 12 meses a contar da data de entrega. Referência: Garrafa de 500ml em caixa de 12 garrafas.	UND	150		
03	Suco concentrado de Manga , garrafa de 500 ml em caixa 12 garrafas, puro, Alimento de origem da fruta natural 100%, sem ingredientes, isento de misturas com outros tipos de sucos. O produto deverá atender as exigências preconizadas pela ANVISA. A embalagem primária deve ser de vidro, resistente e atóxica. A validade do produto deverá ser de no mínimo 12 meses na data de entrega do produto.	UND	150		
04	Suco concentrado de Abacaxi , garrafa de 500 ml em caixa 12 garrafas, puro, Alimento de origem da fruta natural 100%, sem ingredientes, isento de misturas com outros tipos de sucos. O produto deverá atender as exigências preconizadas pela ANVISA. A embalagem primária deve ser de vidro, resistente e atóxica. A validade do produto deverá ser de no mínimo 12 meses na data de entrega do produto.	UND	150		
05	Suco de fruta concentrado sabor Acerola , garrafa de 500 ml em caixa 12 garrafas, puro, Alimento de origem da fruta natural 100%, sem ingredientes, isento de misturas com outros tipos de sucos. O produto deverá atender as exigências preconizadas pela ANVISA. A embalagem primária deve ser de vidro, resistente e atóxica. A validade do produto deverá ser de no mínimo 12 meses na data de entrega do produto	UND	150		
06	Suco de fruta concentrado sabor Uva , garrafa de 500 ml em caixa 12 garrafas, puro, Alimento de origem da fruta natural 100%, sem ingredientes, isento de misturas com outros tipos de sucos. O produto deverá atender as exigências preconizadas pela ANVISA. A embalagem primária deve ser de vidro, resistente e atóxica. A validade do produto deverá ser de no mínimo 12 meses na data de entrega do produto.	UND	150		



ESTADO DE ALAGOAS
Prefeitura Municipal de Água Branca
CNPJ 12.350.153/0001/48

07	Adoçante dietético – à base de edulcorante natural, líquido, acondicionado em embalagem resistente de plástico atóxico, contendo 100 ml, com identificação na embalagem (rótulo) dos ingredientes, valor nutricional, peso, fornecedor, data de fabricação e validade. Validade mínima de 12 (doze) meses a contar da data de entrega.	UND	40		
08	Leite de coco – natural para uso culinário. Leite concentrado extraído do endosperma do coco natural procedente de frutos sãos e maduros. Deve obedecer as boas práticas de fabricação e legislação atual da ANVISA. Embalagem de vidro contendo 200ml. A validade do referido leite deve ser de no mínimo 6 meses a partir da data de entrega.	UND	100		
TOTAL					

LOTE 06 – SOLUVEIS

LOTE VI					
ITEM	GÊNERO	UNID MEDI DA	QTDE	VALOR REFERENCI A	VALOR TOTAL
01	Achocolatado em pó- Mistura de cacau em pó solúvel, leite em pó e/ou soro, maltodextrina, açúcar, aromatizantes e emulsificante lecitina de soja enriquecido com vitaminas e minerais, constituído de pó fino e homogêneo, de fácil preparo, totalmente solúvel, com a cor de marrom claro a escuro, sabor e cheiro próprio. Isento de sujidades e materiais estranhos. Rotulagem: Os dizeres de rotulagem obedecerão à legislação em vigor, identificando o fabricante com endereço e CNPJ. Deverá informar a denominação de venda, a data de fabricação, o peso líquido, as informações nutricionais, o conteúdo e a data de validade. Embalagem:- primária: pacote plástico atóxico, resistente do próprio fabricante com acondicionamento de 400g. A validade do produto deverá ser de no mínimo de 12 meses a partir da data de entrega.	UND	925		
02	Açúcar cristal – cristalizado, de cor branca, sacarose de cana de açúcar, isento de sujidades de qualquer tipo. Deverá atender a legislação da ANVISA. A embalagem primária deverá ser de saco atóxico com acondicionamento de 1kg. Com identificação na embalagem (rótulo) dos ingredientes, valor nutricional, peso, fornecedor, data de fabricação e validade. Isento de fermentação, sujidades, parasitas, larvas e material	Kg	3.662		



ESTADO DE ALAGOAS
Prefeitura Municipal de Água Branca
CNPJ 12.350.153/0001/48

	estranho. Apresentando cor, odor e sabor característicos. Validade mínima de 12 (doze) meses, a contar da data de entrega.				
03	Chá alimentação, tipo camomila , uso alimentício. (caixa com 10 sachês).	UND	30		
04	Chá alimentação, tipo chá preto , uso alimentício. (caixa com 10 sachês).	UND	30		
05	Côco ralado , ingredientes amêndoas de côco, apresentação desidratado e triturado, características adicionais desengordura, sem glúten. Embalagem com 50g	UND	30		
06	Fermento em pó químico, embalagem de 100g	UND	100		
07	Amido de milho – Mingau, apresentação amido de milho, componentes, açúcar, sal, minerais, vitaminas, caixa c/500g	UND	90		
08	Leite em Pó integral – instantâneo, rico em cálcio, sem adição de açúcar Produto obtido da desidratação do leite da vaca integral, na forma de pó, sem gumos, cor branca, não deve apresentar ranço. O padrão de identidade e qualidade deverá atender a legislação atual de alimentos exigida pela ANVISA. A embalagem primária deve ser de polietileno com acondicionamento de 200 gramas do produto.	UND	4.830		
09	Extrato de tomate concentrado – Produto resultante da concentração da polpa de frutos maduros e são do tomateiro, sem pele, sem sementes, com sal, de cor vermelha com cheiro e sabor inerentes ao produto. Deve ser considerada a legislação de alimentos preconizada pela ANVISA. A embalagem primária deve ser Tetra Pak (papel, polietileno e alumínio) com peso líquido de 370 gramas. A validade do produto deve ser de no mínimo de 10 meses a partir da data entrega do produto.	UND	325		
TOTAL					

LOTE 07 – TEMPEROS

LOTE VII					
ITEM	GÊNERO	UNID MEDI DA	QTDE	VALOR REFERENCI A	VALOR TOTAL



ESTADO DE ALAGOAS
Prefeitura Municipal de Água Branca
CNPJ 12.350.153/0001/48

01	Cominho em pó – São grãos sadios, isentos de pimenta e submetido ao processo de secagem, maceração e moagem, obedecendo as boas normas de fabricação. A embalagem primária desse deverá acondicionar 100 gramas do produto e desse ser feita de plástico atóxico. A validade deverá ser de no mínimo 10 meses a partir da data de fabricação do produto.	UND	200		
02	Canela em casca , condimento, apresentação natural, matéria-prima canela. Aspecto físico casca, aplicação alimentação. Isento de sujidades, parasitas, larvas e material estranho. Embalagem 20g	UND	50		
03	Canela em pó , acondicionada em embalagem de polietileno atóxico transparente, aproximadamente 30 gramas. Isento de sujidades, parasitas, larvas e material estranho.	UND	50		
04	Colorau em pó – Colorífico, produto constituído pela mistura de fubá de milho com urucum em pó, sem sal, acondicionado em embalagem resistente de polietileno atóxico transparente, com identificação na embalagem (rótulo) dos ingredientes, valor nutricional, peso, fornecedor, data de fabricação e validade. Isento de sujidades, parasitas, larvas e material estranho. O produto deverá atender a legislação atual da ANVISA. A embalagem primária deve ser de plástico atóxico e pesando 100 g. A validade do referido produto deverá ser de no mínimo 10 meses a partir da data de entrega.	UND	500		
05	Condimento, apresentação industrial, matéria prima cravo da índia, aspecto físico granulado, aplicação culinária em geral. Embalagem 40g.	UND	30		
06	Sal marinho iodado – refinado. Cloreto de sódio obtido de jazidos, fontes naturais ou de água do mar. Deve apresentar cristais homogêneos de coloração uniforme e ter adição de iodato de potássio conforme exigência de legislação. A embalagem primária deve ser de saco plástico atóxico com peso de 1 quilograma cada. com identificação na embalagem (rótulo) dos ingredientes, valor nutricional, peso, fornecedor, data de fabricação e validade. Isento de sujidades, parasitas, larvas e material estranho. Validade mínima de 12 (doze) meses a contar da data de entrega	Kg	310		
TOTAL					

Valor Referencial Estimado é de **R\$ 275.145,22 (duzentos e setenta e cinco mil, cento e quarenta e cinco reais e vinte e dois centavos).**



ESTADO DE ALAGOAS
Prefeitura Municipal de Água Branca
CNPJ 12.350.153/0001/48

- 7.1 Todos os encargos tributários, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, deverão estar inclusos no preço ofertado.
- 7.2 Qualquer proposta com valor superior ao estimado **por item** em cada item será automaticamente desclassificada.
- 7.2.1 Serão considerados excessivos quaisquer valores superiores ao valor máximo estimado por esta Administração.

8.0 DA FORMA DE PAGAMENTO:

- 8.1 O pagamento será realizado a prazo, logo após liquidação da nota de empenho, em conformidade com o atestado de conferência dos produtos por parte do órgão solicitante, através de cheque, depósito ou transferência bancária.
- 8.2 As notas fiscais dos produtos deverão ser enviadas, acompanhadas dos demais documentos e comprovações que forem necessárias, para o endereço da Secretaria Municipal de Educação e Desportos, que fica localizada na Rua Barão de Água Branca, 48, Centro, Água Branca/AL - CEP. 57.490-000.

8.2.1 Para subsidiar a emissão Nota Fiscal, segue abaixo os dados:

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

CNPJ nº 12.350.153/0001-48

Rua Cônego Nicodemos, 17; Bairro: Centro – Cidade: Água Branca – UF: AL. CEP. 57490-000 – Fone: (82) 3644-1398

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

CNPJ nº 14.831.567/0001-14

Rua Santo Antônio, 02; Bairro: Centro - Cidade: Agua Branca - UF: AL. CEP. 57490-000 - Fone: (82) 3644-1231

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

CNPJ nº 11.502413/0001-14

Rua São Bento, 49; Bairro: Centro - Cidade: Agua Branca - UF: AL. CEP. 57490-000 - Fone: (82) 3644-1137

- 8.3 A Nota Fiscal/Fatura da Contratada tem que possuir o mesmo CNPJ dos documentos apresentados nos documentos de habilitação da licitação, sob pena de não ser processada e nem paga.
- 8.4 Nenhum pagamento será efetuado à contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, a qual



ESTADO DE ALAGOAS
Prefeitura Municipal de Água Branca
CNPJ 12.350.153/0001/48

poderá ser compensada com o pagamento pendente, sem que isso gere o direito a acréscimos de qualquer natureza.

- 85 Constatando-se qualquer incorreção na Nota Fiscal, bem como, qualquer outra circunstância que inviabilize seu pagamento, o prazo para pagamento constante do item acima fluirá a partir da respectiva regularização;
- 86 A Contratada deverá indicar no corpo da Nota Fiscal, **o número e nome do banco, agência e número da conta onde deverá ser feito o pagamento**, via ordem bancária;
- 87 O Contratante não efetuará pagamento de título descontado, ou por meio de cobrança em banco, bem como, os que forem negociados com terceiros por intermédio da operação de **“factoring”**;
- 88 As despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças serão de responsabilidade da Contratada.

9.0 PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO:

- 9.1 O contrato advindo do presente processo licitatório a ser firmado com o(s) licitante(s) vencedor(es) do certame terá vigência iniciada a partir da data de sua assinatura, e vigorará por um período o dia 31 de dezembro de 2020, podendo ser prorrogado a critério da CONTRATANTE, nos termos do Art. 57, inc. II da Lei nº 8.666/93 e posteriores alterações.

10.0 REEQUILIBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO E ATUALIZAÇÃO FINANCEIRA:

- 10.1 Fica assegurado o restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro inicial do futuro contrato, desde que configurada e cabalmente demonstrada quaisquer das hipóteses do artigo 65, inciso II, alínea “d”, e § 5º da Lei Federal nº 8.666/93 e posteriores alterações.

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Secretária de Assistência Social

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Secretário de Saúde

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Nutricionista CRN Registro nº xxxxxx



ESTADO DE ALAGOAS
Prefeitura Municipal de Água Branca
CNPJ 12.350.153/0001/48

ANEXO - II

MINUTA DE CONTRATO
PARTE INTEGRANTE E INSEPARÁVEL DO EDITAL DO PREGÃO
ELETRÔNICO Nº xx/2019 FMAS

CONTRATO Nº _____/2020

TERMO DE CONTRATO QUE ENTRE SI
CELEBRAM DE UM LADO A PREFEITURA
MUNICIPAL DE ÁGUA BRANCA E DE OUTRO A
EMPRESA

....., PARA
FORNECIMENTO PARCELADO DE **GENEROS**
ALIMENTÍCIOS) COMO MELHOR ABAIXO SE
DECLARAM.

Pelo presente instrumento público de contrato, de um lado **PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BRANCA/AL**, pessoa jurídica de Direito Público Interno, inscrito no CNPJ sob o nº 12.350.153/0001-48, com sede na Rua Cônego Nicodemos, 17, Centro, Agua Branca/AL, representado neste ato por seu gestor o Senhor, José Carlos de Carvalho, inscrito no CPF/MF sob o nº ***** e RG nº ***** - SDS/PE, brasileiro, casado, Funcionário Público, residente a ***** , nesta cidade, doravante denominado simplesmente CONTRATANTE e do outro lado, a empresa _____, com sede à _____, inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____, doravante aqui denominada apenas CONTRATADA, neste ato representada pelo Sr. _____, brasileiro, estado civil, profissão, residente a xxxxxxxxxx, na cidade de xxxxxxxx, inscrito no CPF/MF sob o nº _____, Identidade nº _____ SSP/XX, celebram o competente contrato, consoante ao Processo Licitatório Nº XX/2020, na modalidade Pregão Eletrônico Nº XX/2020, considerando o disposto nas *Leis Federais nº 8.666/93 e 10.520/02*, e demais normas pertinentes a homologação, publicada no DOE-AL em/2019, têm entre si justo e acordado o seguinte:

I. DO OBJETO E DOS PREÇOS

CLÁUSULA PRIMEIRA – O presente instrumento tem por objeto a **contratação de empresa especializada para o fornecimento de Gêneros Alimentícios perecíveis e não perecíveis destinados a Secretaria Municipal de Saúde, Secretaria Municipal de Assistência Social e a Sede da Prefeitura do Município de Água Branca - AL, com especificações constantes no termo de referência.**

.PARÁGRAFO PRIMEIRO – O contratante fica obrigado a fornecer os itens constantes nos respectivos lotes da tabela abaixo, na forma estabelecida no edital e anexos do Pregão Eletrônico nº xx/2020 FMAS, o(s) qual(is) foi vencedor pelo critério de menor preço:



ESTADO DE ALAGOAS
Prefeitura Municipal de Água Branca
CNPJ 12.350.153/0001/48

L O T E	IT E M	DISCRIMINAÇÃO DO PRODUTO	QUA NT.	UNI D.	MAR CA	PREÇOS CONTRATA DOS	
						UNITA RIO (R\$)	TOTA L DO LOTE (R\$)
XX XX	XX XX	XXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXX XX	XXXX X	XXXXX XX	XXXXXX XXX	XXXXXX XXX

II. DO PRAZO DE VIGÊNCIA

CLÁUSULA SEGUNDA – O prazo de vigência deste contrato terá início na data de sua assinatura, e vigorará por um período até 12 de dezembro de 2020, podendo ser prorrogado a critério da contratante mediante termo aditivo, nos termos do art. 57 da Lei 8.666/93 e alterações posteriores.

III. DO VALOR E DA FORMA DE PAGAMENTO

CLÁUSULA TERCEIRA – Pelo objeto do presente instrumento, o **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA** o valor total de **R\$:**, (.....), conforme disposto na proposta da **CONTRATADA**, adjudicada e homologada pelo **CONTRATANTE**, de forma parcelada, proporcional aos itens e observados os quantitativos fornecidos, devidamente atestados por servidor competente.

PARÁGRAFO ÚNICO - Havendo necessidade pública, o presente contrato poderá ser aditado em qualquer das cláusulas, atendendo as prescrições da Lei de Licitações nº. 8.666/93 e suas alterações.

IV. DO PAGAMENTO

CLÁUSULA QUARTA - O pagamento será realizado a prazo, logo após liquidação da nota de empenho, em conformidade com o atestado de conferência dos produtos por parte do órgão solicitante, através de **depósito ou transferência bancária**.

CLÁUSULA QUINTA - As notas fiscais dos produtos deverão ser enviadas, acompanhadas dos demais documentos e comprovações que forem necessárias, para o endereço da Secretaria Municipal de Saúde, que fica localizada na **Rua São Bento, 49**, Bairro: **Centro** - Cidade: **Água Branca/AL. CEP. 57.490-000**, **Secretaria de Assistência Social**, localizada na Rua Santo Antônio, nº 02, Centro – Água Branca – AL e na **Sede da Prefeitura** localizada na Rua Cônego Nicodemos, nº 17, Centro, Água Branca – AL.

CLÁUSULA SEXTA - Para subsidiar a emissão Nota Fiscal, segue abaixo os dados:

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

CNPJ nº 12.350.153/0001-48

Rua Cônego Nicodemos, 17; Bairro: **Centro** – Cidade: **Água Branca** – UF:

AL. CEP. 57490-000 – Fone: **(82) 3644-1398**



ESTADO DE ALAGOAS
Prefeitura Municipal de Água Branca
CNPJ 12.350.153/0001/48

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

CNPJ nº 14.831.567/0001-14

Rua Santo Antônio, 02; Bairro: Centro - Cidade: Agua Branca - UF: AL. CEP. 57490-000 - Fone: (82) 3644-1231

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

CNPJ nº 11.502.413/0001-90

Rua São Bento, 49; Bairro: Centro - Cidade: Agua Branca - UF: AL. CEP. 57490-000 - Fone: (82) 3644-1137

CLÁUSULA SÉTIMA – A Nota Fiscal/Fatura da Contratada tem que possuir o mesmo CNPJ dos documentos apresentados nos documentos de habilitação da licitação, sob pena de não ser processada e nem paga.

CLÁUSULA OITAVA - Nenhum pagamento será efetuado à contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, a qual poderá ser compensada com o pagamento pendente, sem que isso gere o direito a acréscimos de qualquer natureza.

CLÁUSULA NONA - Constatando-se qualquer incorreção na Nota Fiscal, bem como, qualquer outra circunstância que inviabilize seu pagamento, o prazo para pagamento constante do item acima fluirá a partir da respectiva regularização;

CLÁUSULA DÉZIMA - A Contratada deverá indicar no corpo da Nota Fiscal, **o número e nome do banco, agência e número da conta onde deverá ser feito o pagamento**, via ordem bancária;

CLÁUSULA DÉZIMA PRIMEIRA - O Contratante não efetuará pagamento de título descontado, ou por meio de cobrança em banco, bem como, os que forem negociados com terceiros por intermédio da operação de **“factoring”**;

CLÁUSULA DÉZIMA SEGUNDA - As despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras pracas serão de responsabilidade da Contratada

v. **DA FORMA DE AQUISIÇÃO, DO TRANSPORTE E DO LOCAL E HORÁRIO DE ENTREGA DOS PRODUTOS**

CLÁUSULA DÉZIMA TERCEIRA -Os produtos serão adquiridos de forma parcelada e deverão ser entregues na Secretaria Municipal de Saúde, localizada na **Rua São Bento, 49 - Centro – Água Branca – AL, Secretaria de Assistência Social**, localizada na Rua Santo Antônio, nº 02, Centro – Água Branca – AL e na Sede da Prefeitura localizada na Rua Cônego Nicodemos, nº 17, Centro, Água Branca – AL, em conformidade com a **solicitação emitida e devidamente assinada pelo Secretário ou por pessoa designada pela administração**, o que será feito em formulário específico para este fim.

CLÁUSULA DÉZIMA QUARTA - O Transporte dos gêneros deverá ser realizado de forma adequada, em veículos apropriados, fechados, mantendo durante o trajeto até a sua entrega, a temperatura recomendada pelo respectivo fabricante, de forma a garantir a integridade e a qualidade dos produtos.

CLÁUSULA DÉZIMA QUINTA - Caso seja utilizado veículo aberto, o mesmo deverá contar



ESTADO DE ALAGOAS
Prefeitura Municipal de Água Branca
CNPJ 12.350.153/0001/48

com proteção, de forma que não venham a prejudicar a integridade e a qualidade dos produtos.

CLÁUSULA DÉZIMA SEXTA - A entrega do objeto licitado deverá ser realizada exclusivamente de segunda à sexta-feira no horário de 08:00 às 13:00.

CLÁUSULA DÉZIMA SÉTIMA - Os produtos deverão ser entregues no prazo máximo de **05 (cinco) dias úteis**, contados a partir do recebimento da solicitação da secretaria interessada, devidamente assinada pelo(a) secretário(a) ou funcionário competente.

CLÁUSULA DÉZIMA OITAVA - Cada Secretaria, indicará o servidor para acompanhar a execução do Contrato, que atestará o recebimento provisório e definitivo dos produtos licitados.

VI. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

CLÁUSULA DÉCIMA NONA - Para fazer face às obrigações financeiras assumidas serão utilizados recursos através do FMAS deste Município, constantes nas seguintes classificações orçamentárias abaixo:

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS - 2.1200.1212

Funcional Programática: 04.123.0001.2036– Manutenção das Ativ. da Sec. de Administração e Finanças

Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00.00.00.00 – 00100 – Material de Consumo

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – 2.0500.0550

Funcional Programática: 10.122.0001.6001- Manutenção das Ativ. da Sec. Municipal de Saúde

Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00.00.00.00 – 0400 – Material de Consumo

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE – 2.0500.0551

Funcional Programática: 10.302.0004.6036– Bloco de Média e Alta Comp. Amb. Hospitalar - CAPS

Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00.00.00.00 – 0425 – Material de Consumo

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – 02.0600.0660

Funcional Programática: 08.122.0001.6010 – Manutenção das ativ da Sec. de Assistência Social

Elemento de despesa: 3.3.90.30.00.00.00.00 – 0100 – Material de consumo

Funcional Programática: 08.122.0003.6011 – Manutenção do Fundo Municipal de Assistência Social

Elemento de despesa: 3.3.90.30.00.00.00.00 – 0100 – Material de consumo

Funcional Programática: 08.244.0003.6046 – Bloco de Proteção Social Básica – PSB

Elemento de despesa: 3.3.90.30.00.00.00.00 – 2001 – Material de consumo

CLÁUSULA VIGÉSIMA Poderá ocorrer remanejamento de dotação caso se faça necessário para a devida readequação de despesas futuras.

VII. REEQUILIBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO E ATUALIZAÇÃO FINANCEIRA

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA - Fica assegurado o restabelecimento do equilíbrio econômico- financeiro inicial deste contrato, desde que configurada e cabalmente demonstrada quaisquer das hipóteses do artigo 65, inciso II, alínea “d”, e §5º da Lei Federal nº 8.666/93.



ESTADO DE ALAGOAS
Prefeitura Municipal de Água Branca
CNPJ 12.350.153/0001/48

VIII. DAS ALTERAÇÕES, ACRESCIMOS E SUPRESSÕES

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA - A CONTRATADA deverá aceitar, nas mesmas condições estabelecidas neste instrumento, os acréscimos e supressões que se fizerem necessários, limitados a 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

IX. DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES DAS PARTES

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA - O regime jurídico deste contrato confere ao CONTRATANTE as prerrogativas relacionadas no art. 58 da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA VIGÉSIMA QUARTA - Constituem obrigações do CONTRATANTE, além das constantes dos arts. 66 e 67 da Lei nº 8.666/93, a comunicação, através do Serviço de Contabilidade, aos órgãos incumbidos de arrecadação e fiscalização dos tributos municipais, as características e os valores pagos referentes à liquidação da despesa deste contrato.

CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA - São conferidos à CONTRATADA os direitos relacionados nos arts. 79 e 109 da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEXTA - Constituem obrigações da CONTRATADA, além das constantes da Lei nº 8.666/93, manter durante toda execução deste contrato em compatibilidade com as obrigações assumidas, as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação e constante da sua proposta.

X. DAS ALTERAÇÕES

CLÁUSULA VIGÉSIMA SÉTIMA - As alterações, porventura, necessárias ao fiel cumprimento do objeto deste contrato, serão efetivadas na forma e condições do Art. 65 da Lei N.º 8.666/93 e alterações posteriores.

XI. DAS PENALIDADES

CLÁUSULA VIGÉSIMA OITAVA – Será aplicada multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor previsto no presente Edital para contratação e, ainda poderá ficar impedido de licitar e de contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 2 (dois) anos, sem prejuízo das demais sanções cabíveis, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, garantindo o direito prévio da citação e da ampla defesa, no licitante que;

- a) Ensejar retardamento da realização do certame;
- b) Cometer fraude fiscal;
- c) Deixar de apresentar documento exigido para participação no certame;
- d) Apresentar documento ou declaração falsa;



ESTADO DE ALAGOAS
Prefeitura Municipal de Água Branca
CNPJ 12.350.153/0001/48

- e) Não manter a proposta de preços;
- f) Comportar-se de modo inidôneo;
- g) Falhar ou fraudar a execução do contato; e
- h) Descumprir prazos

CLAUSULA VIGÉSIMA NONA – aplicar-se-ão as sanções descritas no subitem anterior quando a empresa deixar de assinar o contrato no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da comunicação da contratante, que poderá ser efetuada por meio de contato telefônico, envio de e-mail, ou qualquer meio hábil.

CLAUSULA TRIGÉSIMA - A inexecução total ou parcial das obrigações assumidas sujeitará a empresa adjudicatária às sanções previstas na Seção II do Capítulo IV da Lei 8.666/93 c/c/ art. 7º da Lei 10.520/2002, podendo a Administração, garantida a prévia defesa, aplicar ao FORNECEDOR as seguintes sanções:

- a) advertência
- b) Multa de 0,2 (dois décimos por cento) por dia de atraso, sobre o valor total ou da parcela não entregue, o descumprimento das obrigações assumidas até o 30º trigésimo dia;
- c) Multa de 0,5 (cinco décimos por cento) por dia de atraso, até o limite de 15% (quinze por cento), sobre o valor total, no descumprimento das obrigações assumidas, após o 30º (trigésimo) dia, sem prejuízo das demais penalidades;
- d) Multa indenizatória de 5% (cinco por cento) sobre o valor total, no descumprimento das obrigações assumidas;
- e) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública, por prazo não superior a 02 (dois) anos.
- f) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, consoante inciso IV, Art. 87 d lei 8.666/93;
- g) No descumprimento parcial das obrigações, o valor da multa será calculado de forma proporcional ao inadimplemento.
- h) As demais sanções poderão ser aplicadas juntamente com a multa, facultada a defesa do interessado, no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.
- i) A multa aplicada após regular processo administrativo, será descontada da garantia ou pagamento eventualmente devido a contratante ou ainda quando for o caso, cobrada judicialmente;



ESTADO DE ALAGOAS
Prefeitura Municipal de Água Branca
CNPJ 12.350.153/0001/48

- j) As penalidades previstas poderão ser suspensas no todo ou em parte, quando o atraso no cumprimento das obrigações for devidamente justificado pela empresa Contratada, por escrito, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis e aceito pela contratante.

CLÁUSULA TRIGÉSIMA PRIMEIRA - A inexecução total ou parcial deste Contrato dará ensejo à sua rescisão, assegurada a prévia defesa e observadas às disposições deste Contrato e da Lei Nº 8.666/93, notadamente nos arts. 77 a 80, sem prejuízo das penalidades determinadas em Lei e neste instrumento.

XII. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

CLÁUSULA TRIGÉSIMA SEGUNDA - O Edital de Pregão Eletrônico nº xx/2019 e seus anexos fazem parte integrante e inseparável do presente instrumento contratual.

XIII. DO FORO

CLÁUSULA TRIGÉSIMA TERCEIRA - Deverão ser observadas, ainda, as especificações constantes no Edital de Pregão Eletrônico nº xx/2019 e seus anexos, os quais para todos os efeitos legais, fazem parte integrante e inseparável do presente instrumento contratual.

CLÁUSULA TRIGÉSIMA QUARTA - As partes elegeram, nos termos do artigo 55, §2º, da Lei Federal nº 8.666/93, o Fórum da Comarca de Água Branca/AL, excluindo-se qualquer outro por mais privilegiado ou especial que seja, para dirimir qualquer dúvida ou ações, porventura, oriundas do presente contrato.

E, por estarem assim justas e contratadas, foi lavrado este instrumento que, após lido, conferido e achado conforme vai assinado e rubricado em 04 (quatro) vias de igual teor, pelas partes e 04 (quatro) testemunhas abaixo identificadas.

Água Branca/AL, de.....de 2020

TESTEMUNHAS:

CONTRATANTE:

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA
BRANCA**
CNPJ Nº 12.350.153/0001-48
XXXXXXXXXXXXXX
Prefeito



ESTADO DE ALAGOAS
Prefeitura Municipal de Água Branca
CNPJ 12.350.153/0001/48

Legal

CONTRATADA:

Empresa:
CNPJ N°
xxxxxxxxxx
Nome do
representante CPF
N° xxxxxxxxxxxx
Representante

TESTEMUNHAS:

NOME
CPF/MF
N°

NOME
CPF/MF
N°



ESTADO DE ALAGOAS
Prefeitura Municipal de Água Branca
CNPJ 12.350.153/0001/48

ANEXO III

**DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA
DE PEQUENO PORTE (ME ou EPP)**

A
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BRANCA/AL
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
PREGOEIRO

Ref.: PREGÃO ELETRÔNICO Nº XX/2020

A empresa _____ inscrita no
CNPJ/MF sob o nº _____, domiciliada no Endereço
_____, DECLARA, sob as penas da lei, para os fins do
disposto no art. 3º da Lei Complementar nº 123 de 14.12.2006, que:

- a) Se enquadra como MICROEMPRESA – ME ou EMPRESA DE PEQUENO PORTE – EPP;
- b) A receita bruta anual da empresa não ultrapassa o disposto nos incisos I (ME) ou II (EPP) do art. 3º da Lei Complementar nº 123 de 14.12.2006;
- c) Não tem nenhum dos impedimentos do § 4º do art. 3º, da mesma Lei Complementar, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Local e Data

Assinatura e carimbo
(representante legal da e



ESTADO DE ALAGOAS
Prefeitura Municipal de Água Branca
CNPJ 12.350.153/0001/48

ANEXO IV

“MODELO” DECLARAÇÃO CONJUNTA

A
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BRANCA/AL
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
PREGOEIRO

Ref.: PREGÃO ELETRÔNICO Nº XX/2020

A empresa _____, inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____, sediada na _____, Telefone _____, fax _____, e-mail _____, por intermédio de seu representante legal, infra-assinado, e para os fins do PREGÃO supracitado, DECLARA expressamente, sob as penalidades cabíveis, que:

- a) Não possui em seu quadro de pessoal empregado(s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1998 (Lei nº. 9.854/99).
- b) detém conhecimento de todas as informações contidas neste edital e em seus anexos, e que a sua proposta atende integralmente aos requisitos constantes do edital supra;
- c) cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos no edital do certame licitatório;
- d) que a localização da licitante está de acordo com o endereço de domicílio constante na documentação apresentada para o certame;
- e) declara, ainda, sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos supervenientes impeditivos para a habilitação no presente processo licitatório, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores, em cumprimento ao que determina o art. 32, §2º, da Lei nº 8.666/93.

Local e Data

Assinatura e carimbo
(representante legal da empresa)



ESTADO DE ALAGOAS
Prefeitura Municipal de Água Branca
CNPJ 12.350.153/0001/48

ANEXO V

“MODELO” DECLARAÇÃO (GRAU DE PARENTESCO).
(documento obrigatório).

Ao
Pregoeiro
Sr. XXXXXXXXXXXXXXXX
Ref.: PREGÃO (ELETRÔNICO) N° XXX/2020 -

A empresa: _____, inscrita no CNPJ n° _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) _____, inscrito no CPF n° _____ e portador(a) da Carteira de Identidade n° _____. **DECLARA**, para os devidos fins que a empresa nesta citada, **não mantém em seu quadro de pessoal pessoas que tenham qualquer relação de parentesco (ascendente, descendente ou colateral) com servidores que compõem a Comissão Permanente de Licitação e a Equipe de Pregão da Prefeitura Municipal de Água Branca/AL**, para o cumprimento das obrigações que constituem objeto da presente licitação.

Local e Data

Assinatura e carimbo
(representante legal da empresa)



ESTADO DE ALAGOAS
Prefeitura Municipal de Água Branca
CNPJ 12.350.153/0001/48

ANEXO VI
MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

A
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BRANCA/AL
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
PREGOEIRO

Ref.: PREGÃO ELETRÔNICO N° XX/2020

A empresa, inscrita no CNPJ n° (.....), localizada na, com Inscrição Estadual n° e/ou Municipal, apresentamos nossa proposta de preço, para objeto **contratação de empresa especializada para o fornecimento de Gêneros Alimentícios perecíveis e não perecíveis destinados a Secretaria Municipal de Saúde, Secretaria Municipal de Assistência Social e a Sede da Prefeitura do Município de Água Branca - AL, com especificações constantes no termo de referência.**

O contrato terá vigência de 12 (doze) meses.

Planilha de preços anexa.

ITEM ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS APRES. QTDE. PREÇO UNIT. PREÇO TOTAL

ITEM	ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS	UNIDADE	MARCA /FABRICA	QTDE	PREÇO UNIT.	PREÇO TOTAL
VALOR TOTAL						

VALOR GLOBAL: R\$ (.....)

Declara-se expressamente que estão incluídas nesta proposta Comercial, as despesas com todos os impostos, taxas, encargos sociais, encargos previdenciários e quais querem outras despesas que incidam ou venham a incidir sobre o objeto da licitação.

O Prazo de validade desta proposta é de 60 (sessenta) dias corridos, contados a partir da data da abertura deste certame.

Local e data.

Carimbo e Assinatura do Representante Legal